

Принято:

Совет Учреждения

Председатель

_____ Е.А. Васильева

протокол

от «___» _____ 20__ г.

№ _____

Утверждаю:

Директор МОУ «СОШ №44

имени С.Ф. Бароненко»

_____ С.В. Типушков

приказ

«___» _____ 20__ г.

№ _____

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

**Муниципального общеобразовательного
учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 44
имени С.Ф. Бароненко»
Копейского городского округа
Челябинской области**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее Положение об организации предоставления дополнительных платных образовательных услуг (далее – Положение) Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 4 имени С.Ф. Бароненко» Копейского городского округа (далее – МОУ «СОШ № 44 имени С.Ф. Бароненко») разработано в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», постановлением Правительства РФ от 15 августа 2013 № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», постановлением Правительства РФ от 07.03.1995 №239 «О мерах по упорядочению государственного регулирования цен (тарифов)» (с изменениями от 9.03.2013 г.), постановления Правительства РФ от 06.05.2008 № 359 «О порядке осуществления наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт без применения контрольно-кассовой техники, санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях СанПиН 2.4.2 2821-10, утвержденным постановлением Главного государственного врача РФ от 29 декабря 2010 года №189 с изменениями № 3 от 24.11.2015г., Уставом МОУ «СОШ № 44 имени С.Ф. Бароненко» и регулирует отношения, возникшие между потребителем и исполнителем при оказании платных образовательных услуг.

1.1. Понятия, используемые в настоящем Положении:

«заказчик» - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора.

«исполнитель» - МОУ «СОШ № 44 имени С.Ф. Бароненко».

«недостаток платных образовательных услуг» - несоответствие платных образовательных услуг или обязательным требованиям, предусмотренных законом либо в установленном им порядке, или условиям договора (при их отсутствии или неполноте условий обычно предъявляемым требованиям), или целям, о которых исполнитель был поставлен в известность Заказчиком при заключении договора, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы);

«обучающийся» - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

«платные образовательные услуги» - осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг (далее – договор).

1.2. К платным образовательным услугам относятся:

- образовательная деятельность по дополнительным общеразвивающим программам;

- деятельность в области спорта, отдыха и развлечений;

- физкультурно-оздоровительная деятельность;

- деятельность в области исполнительских услуг;

- деятельность творческая, деятельность в области искусства и организации развлечений;

- научные исследования и разработки;

- научная и (или) творческая деятельность.

1.3. Настоящее Положение определяет виды и порядок оказания дополнительных платных образовательных услуг в МОУ «СОШ № 44 имени С.Ф. Бароненко» (далее – ОУ) обучающимся образовательного учреждения, иным гражданам.

1.4. Дополнительные платные образовательные услуги предоставляются с целью всестороннего удовлетворения образовательных потребностей обучающихся и других граждан.

1.5. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счёт бюджетных ассигнований федерального, регионального и муниципального бюджетов.

1.6. Платные дополнительные образовательные услуги оказываются с согласия их получателя. Отказ получателя от предоставления платных образовательных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых ему основных услуг.

1.7. Оказание платных образовательных услуг не может наносить ущерб или ухудшать качество предоставления основных образовательных услуг, которые школа обязан оказывать бесплатно для населения.

1.8. Осуществление дополнительных платных образовательных услуг не является предпринимательской деятельностью.

1.9. Дополнительные платные образовательные услуги осуществляются на возмездной основе за счет средств физических лиц.

1.10. Школа оказывает следующие дополнительные платные образовательные услуги, не предусмотренные образовательными программами реализуемыми в данном учреждении и государственными образовательными стандартами: образовательные и развивающие услуги по следующим направлениям: изучение специальных курсов и дисциплин сверх часов и сверх программ по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом; обучение по дополнительным образовательным программам; обучение по дополнительным образовательным программам с целью создания условий по адаптации детей дошкольного возраста к условиям школьной жизни, а также учащихся 4-х классов других образовательных учреждений с целью создания условий по адаптации к условиям обучения в МОУ «СОШ № 44 имени С.Ф. Бароненко».

1.11. Платные образовательные услуги могут быть оказаны только по желанию потребителя, а лицам, не достигшим 14-летнего возраста, по желанию их родителей (законных представителей).

1.12. Реализация дополнительных платных образовательных программ не может сопровождаться оцениванием обучающихся на занятиях, а также итоговой и промежуточной аттестацией.

II. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

2.1. Для организации дополнительных платных образовательных услуг на начало учебного года, МОУ «СОШ № 44 имени С.Ф. Бароненко»:

- изучает спрос на платные образовательные услуги и определяет предполагаемый контингент;
- создает необходимые условия для предоставления дополнительных платных образовательных услуг, с учетом требований по охране и безопасности здоровья обучающихся;
- издает приказ об организации платных образовательных услуг и назначает ответственного за организацию платных образовательных услуг, определяет круг его обязанностей;
- готовит учебный план;
- составляет смету доходов и расходов на оказание платных дополнительных образовательных услуг, которая утверждается директором школы;
- заключает договор с заказчиком на оказание платных дополнительных образовательных услуг;
- издает приказ о зачислении потребителей в число обучающихся в зависимости от вида дополнительных платных образовательных услуг;
- определяет кадровый состав, занятый предоставлением дополнительных платных образовательных услуг;
- заключает договоры со специалистами на выполнение дополнительных платных образовательных услуг;
- готовит программы по каждому курсу дополнительных платных образовательных услуг, расписание, учебно-методический комплекс;
- организует текущий контроль качества и количества оказываемых дополнительных платных образовательных услуг;
- обеспечивает потребителей и (или) заказчиков бесплатной, доступной и достоверной информацией о дополнительных платных образовательных услугах.

2.2. Основанием для оказания дополнительных платных образовательных услуг является договор (Приложение 1). Договор заключается до начала их оказания.

2.3. Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте МОУ «СОШ №44 имени С.Ф. Бароненко» на дату заключения договора.

2.4. Экземпляры договоров об оказании дополнительных платных образовательных услуг хранятся в течение учебного года в личных делах обучающихся, либо у ответственного за оказание дополнительных образовательных услуг, обозначенного приказом МОУ «СОШ №44 имени С.Ф. Бароненко». По истечении учебного года договоры хранятся в соответствии со Сводной номенклатурой дел, утвержденной директором у ответственного.

2.5. Контроль исполнения договорных обязательств по оплате стоимости обучения осуществляет бухгалтерия ОУ.

2.6. Бухгалтерия не реже одного раза в месяц готовит информацию об исполнении договоров, по результатам которой готовится обобщенная справка

по классам об исполнении договоров. Справка направляется руководителю МОУ «СОШ № 44 имени С.Ф. Бароненко» для принятия соответствующих мер.

III. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ РАБОЧИХ ПРОГРАММ

3.1. Рабочая программа каждого курса дополнительных платных образовательных услуг – это нормативно-правовой документ, обязательный для выполнения в полном объеме, определяющий объем, порядок, содержание изучения и преподавания курса.

3.2. Разработка и утверждение рабочих программ относится к компетенции образовательной организации.

3.3. Рабочие программы разрабатываются по каждому курсу, входящему в учебный план дополнительных платных образовательных услуг.

3.4. Ответственность за разработку рабочей программы несет структурное подразделение. Ответственным исполнителем разработки рабочих программ является руководитель структурного подразделения.

3.5. При составлении, согласовании и утверждении рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:

- настоящему Положению;
- учебному плану дополнительных платных образовательных услуг;
- требованиям к материально-техническому обеспечению образовательного процесса по данной учебной дисциплине.

3.6. Структурными элементами рабочей программы являются:

- титульный лист;
- пояснительная записка: цели и задачи курса; обоснование необходимости изучаемого курса; обоснование места курса в образовательном процессе; определение и обоснование основных особенностей методики преподавания; сведения об учащихся, на которых рассчитано занятие; объем программы в часах, продолжительность;
- содержание программы учебного предмета: представляет основное содержание всех разделов / тем данного курса с указанием бюджета времени;
- планируемые результаты обучения;
- календарно-тематическое планирование;
- учебно-методическое обеспечение, перечень рекомендуемой литературы;
- корректировка программы.

3.7. Согласование рабочей программы осуществляется в срок до 15 сентября каждого года с руководителем структурного подразделения, с заместителем директора по учебно-воспитательной работе и утверждается директором школы.

IV. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ О ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГАХ

4.1. МОУ «СОШ №44 имени С.Ф. Бароненко» обязано до заключения договора предоставить достоверную информацию об ОУ и оказываемых допол-

нительных платных образовательных услугах, обеспечивающую заказчикам или потребителям возможность их правильного выбора.

4.2. Информация, доводимая до заказчика и потребителя (в т. ч. путем размещения на сайте), должна содержать следующие сведения:

- полное наименование и место нахождения образовательной организации, оказывающего платные образовательные услуги;
- сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности и свидетельства о государственной аккредитации с указанием регистрационного номера и срока действия, а также наименования, адреса и телефона органа, их выдавшего;
- перечень дополнительных платных образовательных услуг и порядок их предоставления;
- стоимость образовательных услуг;
- образец договора.

По требованию заказчика или потребителя МОУ «СОШ № 44 имени С.Ф. Бароненко» обязана предоставить для ознакомления:

- Устав МОУ «СОШ № 44 имени С.Ф. Бароненко»;
- настоящее Положение;
- образец договора;
- иные сведения, относящиеся к договору и соответствующей образовательной услуге.

4.3. Способами доведения информации до потребителя и (или) заказчика могут быть: объявления; буклеты; проспекты; информация на стендах МОУ «СОШ № 44 имени С.Ф. Бароненко»; информация на официальном сайте образовательного учреждения.

V. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА

5.1. Договор об оказании платных образовательных услуг заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:

- полное наименование и фирменное наименование (при наличии) Исполнителя;
- место нахождения или место жительства Исполнителя;
- наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) Заказчика, телефон, адрес электронной почты Заказчика;
- место нахождения или место жительства Заказчика;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Исполнителя и (или) Заказчика реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Исполнителя и (или) Заказчика;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон (указывается в случае оказания платных образовательных услуг в пользу Обучающегося, не являющегося Заказчиком по договору);
- права обязанности и ответственность Исполнителя, Заказчика и Обучающегося;
- полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;

- сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);
- вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности);
- форма обучения;
- сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);
- вид документа (при наличии), выдаваемого Обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);
- порядок изменения и расторжения договора;
- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

5.2. Договор не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенного уровня и направленности и подавших заявление о приеме на обучение, и обучающихся или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством Российской Федерации об образовании. Если условия, ограничивающие права поступающих и обучающихся или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.

5.3. Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на дату заключения договора.

5.4. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

5.5. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у Исполнителя другой – у Заказчика. Заказчик обязан оплатить оказываемые услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре. Заказчику в соответствии с законодательством РФ должен быть выдан документ, подтверждающий оплату услуг.

VI. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ИСПОЛНИТЕЛЯ И ЗАКАЗЧИКА

6.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

6.2. При обнаружении недостатка платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы). Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- безвозмездного оказания образовательных услуг;

– соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг;

– возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков, оказанных платных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

6.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки платных образовательных услуг не устранены Исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения договора если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

6.4. Если Исполнитель нарушил сроки оказания платных образовательных услуг сроки начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо если во время оказания платных образовательных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок. Заказчик вправе по своему выбору:

– назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию платных образовательных услуг и (или) закончить оказание платных образовательных услуг;

– поручить оказать платные образовательные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от Исполнителя возмещения понесенных расходов;

– потребовать уменьшения стоимости платных образовательных услуг;

– расторгнуть договор.

6.5. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания услуг, а также в связи с недостатками оказанных услуг.

6.6. По инициативе Исполнителя договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующем случае:

– применение к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

– просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;

– невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.

6.7. Контроль соблюдения Положения осуществляют органы и организации, на которые в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами возложены контрольные функции в сфере оказания услуг.

VII. ПОРЯДОК ПОЛУЧЕНИЯ И РАСХОДОВАНИЯ СРЕДСТВ

7.1. Стоимость образовательных услуг определяется на основе калькуляций на конкретный вид услуг, разработанных соответствующими структурными подразделениями совместно с бухгалтерией МОУ «СОШ № 44 имени С.Ф. Бароненко» и утвержденных директором школы.

7.2. Образовательные услуги в соответствии с постановлением Правительства РФ от 7 марта 1995 года № 239 «О мерах по упорядочению государствен-

венного регулирования цен (тарифов)» (с изменениями от 09.03.2013 г.) не входят в перечень услуг, цены на которые регулируются на государственном уровне или уровне субъекта Российской Федерации.

7.3. Стоимость одного академического часа каждого вида дополнительных платных образовательных услуг устанавливается на основании приказа директора МОУ «СОШ № 44 имени С.Ф. Бароненко».

7.4. На оказание каждой дополнительной услуги составляется смета расходов в расчете на одного получателя этой услуги. Смета рассчитывается в целом на группу получателей одного вида услуги, и затем определяется цена отдельной услуги на каждого получателя.

7.5. В случае использования средств на иные цели превышение дохода над расходами по итогам года признается прибылью и подлежит налогообложению.

7.6. Доход от оказания дополнительных платных образовательных услуг используется МОУ «СОШ № 44 имени С.Ф. Бароненко» в соответствии со следующими целями: развитие ОУ, повышение его конкурентоспособности и повышение уровня оплаты труда работников ОУ.

7.7. МОУ «СОШ № 44 имени С.Ф. Бароненко» вправе привлекать специалистов для оказания дополнительных услуг на контрактной основе и осуществлять оплату труда на договорной основе.

7.8. Оплата дополнительных платных образовательных услуг потребителями производится безналичным переводом на расчетный счет ОУ.

7.9. Полученные финансовые средства являются собственностью МОУ «СОШ № 44 имени С.Ф. Бароненко» и расходуются им самостоятельно.

VIII. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ И СРОК ДЕЙСТВИЯ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Данное Положение рассматривается и принимается на Совете школы и утверждается приказом директора школы.

8.2. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок и вступает в силу с момента его утверждения.

8.3. Данное Положение может быть изменено и дополнено в соответствии с вновь изданными нормативными актами муниципального, регионального, федерального органов управления образованием только решением Совета учреждения.

8.4. Изменения и дополнения к Положению принимаются на Совете учреждения в новой редакции Положения, которое утверждается приказом директора школы. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.