

Принято:  
Педагогический совет  
Протокол № 1  
от «28» августа 2015 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ**  
**муниципального автономного**  
**общеобразовательного учреждения**  
**средней общеобразовательной Учреждения № 44**  
**имени С.Ф.Бароненко**  
**Копейского городского округа**

# ПОЛОЖЕНИЕ

## о педагогическом совете муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной Учреждения № 44 имени С.Ф.Бароненко Копейского городского округа

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной Учреждения № 44 имени С.Ф.Бароненко Копейского городского округа.

1.2. Педагогический совет муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной Учреждения № 44 имени С.Ф.Бароненко Копейского городского округа (далее – Учреждение) является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательной деятельностью Учреждения.

1.3. В состав Педагогического совета входят педагогические работники Учреждения с момента приема на работу и до прекращения срока действия трудового договора.

1.4. Председателем Педагогического совета является директор Учреждения.

1.5. Педагогический совет в полном составе собирается не реже четырех раз в год. Для рассмотрения текущих вопросов созываются малые педагогические советы.

1.6. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для педагогического коллектива. Решения, утвержденные приказом по школе, являются обязательными для исполнения.

1.7. Основными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики в области образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива на повышение качества образования;
- разработка содержания работы по теме программы развития Учреждения, по темам инновационных площадок.

### 2. Компетенции и функции Педагогического совета

2.1. К компетенции Педагогического совета относятся:

- определение перспективных направлений функционирования и развития Учреждения;
- совершенствование организации образовательной деятельности Учреждения;
- разработка содержания общей научно - исследовательской, научно - методической темы Учреждения;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- обобщение и анализ результатов деятельности педагогического коллектива по определенным направлениям за учебный период (четверть, триместр, год);
- решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся, освоивших образовательные программы, реализуемые Учреждением.

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- принимает программу развития Учреждения;
- участвует в разработке образовательных программ Учреждения;
- рассматривает локальные нормативные акты Учреждения регламентирующие организационные аспекты деятельности, особенности организации образовательной деятельности; оценку и учёт образовательных достижений обучающихся; условия

реализации образовательных программ; права, обязанности и ответственность работников Учреждения;

- обсуждает перечень учебников, используемых в образовательной деятельности;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников, доклады и сообщения представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением;
- выносит предложения по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;
- определяет направления инновационной работы, взаимодействия Учреждения с научными организациями;
- принимает решение о применении систем оценок текущей успеваемости обучающихся по отдельным предметам (дисциплинам), в т. ч. разделам программ (модулям);
- принимает решение о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года, определяет конкретные формы, порядок и сроки ее проведения;
- принимает решение о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации, о проведении государственной итоговой аттестации выпускников в различных формах;
- принимает решение о переводе обучающихся в следующий класс по результатам промежуточной аттестации, условном переводе в следующий класс, а также по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося, о его оставлении на повторное обучение или продолжении обучения в иных формах;
- принимает решение об исключении из Учреждения обучающегося, достигшего возраста 15 лет и не получившего основного общего образования, когда меры педагогического воздействия и дисциплинарного взыскания не дали результата и исчерпаны в порядке, определяемом Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом Учреждения. Данное решение своевременно доводится до сведения родителей обучающегося (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования;
- определяет стратегию развития, приоритетные направления развития Учреждения;
- рассматривает план работы Учреждения на год;
- решает вопросы о формах предоставления информации родителям (законным представителям) о результатах текущего контроля и промежуточной аттестации;
- выносит для обсуждения на педагогических советах представления администрации по интересующим педагогов вопросам деятельности Учреждения;
- заслушивает администрацию Учреждения по вопросам, связанным с организацией образовательной деятельности;
- подводит итоги деятельности Учреждения за учебный период (четверть, триместр, год);
- контролирует выполнение ранее принятых решений;
- рекомендует членов педагогического коллектива к награждению.

### **3. Права и ответственность**

#### **3.1. Педагогический совет имеет право:**

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- принимать локальные акты Учреждения в соответствии с компетенцией;
- в необходимых случаях на заседания Педагогического совета могут быть приглашены представители общественных организаций, учреждений,

взаимодействующих с Учреждением по вопросам обучения и воспитания, родители обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании организации образовательной деятельности и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Педагогический совет несет ответственность за:

- выполнение планов работы Учреждения;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации в области образования.

#### **4. Организация деятельности**

4.1. Работой Педагогического совета руководит председатель – директор Учреждения, который выполняет функции по организации работы совета, и ведет заседания.

4.2. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря, который выполняет функции по фиксации решений совета.

4.3. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью годового плана работы Учреждения.

4.4. Заседания Педагогического совета созываются не менее четырех раз в год в соответствии с планом работы или по мере необходимости для решения вопросов, относящихся к компетенции Педагогического совета.

4.5. Внеочередные заседания проводятся по требованию не менее одной третьей членов Педагогического совета.

4.6. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием большинством голосов, присутствующих на заседании. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

4.7. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет его председатель и ответственные лица, указанные в решении. Информацию о выполнении решений Педагогического совета обобщает секретарь. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.8. Председатель в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещая об этом учредителей Учреждения, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным решением большинства Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

4.9. Решения педагогического совета утверждаются приказами директора Учреждения.

4.10. Время, место и повестка очередного заседания педагогического совета Учреждения сообщаются не позднее, чем за один месяц до дня его проведения.

4.11. Подготовка заседания педагогического совета осуществляется постоянными и временными общественно-профессиональными объединениями педагогов, выполняющими в период подготовки педагогического совета полномочия, возлагаемые на них администрацией Учреждения.

4.12. Педагогический совет выступает от имени Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

#### **5. Документация Педагогического совета**

5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом. В книге протоколов фиксируются ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

5.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс и выпуске оформляются списочным составом. Решения Педагогического совета о переводе и

выпуске утверждаются приказом по школе.

5.3. Нумерация протоколов Педагогического совета ведется с начала учебного года.

5.4. Книга протоколов Педагогического совета входит в номенклатуру дел, хранится постоянно и передается по акту.

5.5. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью Учреждения.

## **6. Порядок принятия и срок действия Положения**

6.1. Данное Положение рассматривается и принимается на Педагогическом совете и утверждается приказом директора Учреждения.

6.2. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок и вступает в силу с момента его утверждения.

6.3. Данное Положение может быть изменено и дополнено в соответствии с вновь изданными нормативными актами муниципального, регионального, федерального органов управления образованием только решением Педагогического совета.

6.4. Изменения и дополнения к Положению принимаются на Педагогическом совете Учреждения в составе новой редакции Положения, которое утверждается приказом директора Учреждения. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.