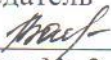



Принято:
Совет Учреждения
Председатель Васильева Е.А.


протокол № 3
«12» января 2016 г.



Утверждаю:
Директор МАОУ СОШ №44
имени С.Ф. Бароненко КГО

А.А. Ангеловский
приказ № 10
«13» января 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О СОВЕТЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

**муниципального автономного
общеобразовательного
учреждения средней общеобразовательной школы № 44
имени С.Ф. Бароненко
Копейского городского округа**

ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете Учреждения
муниципального автономного общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы № 44 имени С.Ф.Бароненко
Копейского городского округа

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 44 имени С.Ф.Бароненко Копейского городского округа (далее – Учреждение) и определяет порядок формирования, структуру, полномочия, функции, а также организацию работы Совета Учреждения.

1.2. Совет Учреждения (далее – Совет) – коллегиальный орган, имеющий управленческие полномочия по решению и согласованию значимых вопросов функционирования и развития Учреждения, который создается и действует на основании Устава Учреждения и настоящего Положения.

2. Порядок формирования Совета Учреждения

2.1. Совет Учреждения избирается сроком на 2 года.

2.2. В состав Совета входят педагогические и иные работники Учреждения – 3 человека, представители родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Учреждения – 3 человека, представители обучающихся Учреждения, достигших возраста 14 лет - 3 человека (общее количество – 9 человек).

2.3. Работники Учреждения выбираются на собрании трудового коллектива сроком на 2 года. Директор Учреждения является не избираемым членом Совета.

2.4. Представители родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся избираются из числа Совета родителей Учреждения сроком на 2 года.

2.5. Представители обучающихся Учреждения избираются из числа Совета обучающихся Учреждения сроком на 1 год.

3. Компетенция Совета Учреждения

3.1. К компетенции относится:

– принятие программы развития Учреждения по согласованию с Учредителем;

– установление режима занятий обучающихся, в том числе продолжительность учебной недели (пятидневная или шестидневная), определение времени начала и окончания занятий;

– принятие решения о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды обучающихся и персонала Учреждения;

- осуществление контроля над соблюдением здоровых и безопасных условий для обучения и воспитания в Учреждении;
- согласование образовательных программ, реализуемых в Учреждении,
- согласование выбора учебников из числа рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки РФ;
- согласование по представлению руководителя Учреждения бюджетной заявки на предстоящий финансовый год;
- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- согласование сметы расходов средств, полученных Учреждением от внебюджетной деятельности, за исключением добровольных пожертвований, которые используются в соответствии с указанным жертвователем назначением;
- заслушивание отчета руководителя Учреждения по итогам учебного и финансового года с последующим представлением его общественности и Учредителю;
- ходатайство при наличии оснований перед Учредителем о поощрениях руководителя Учреждения;
- содействие реализации законных интересов всех участников образовательных отношений и осуществление контроля над соблюдением их прав и выполнением ими своих, определенных законодательством обязанностей;
- регулирование в Учреждении разрешенной законом деятельности общественных (в том числе молодежных) организаций.
- внесение предложений в структуру, полномочия и порядок деятельности форм и органов самоуправления участников образовательных отношений (Совет родителей, Совет учащихся и другие);
- внесение предложений по дополнению и изменению Устава, Положения о Совете Учреждения;
- участие в разработке и принятии иных локальных актов, затрагивающих интересы обучающихся и их родителей (законных представителей).

4. Организация деятельности

4.1. Совет Учреждения в целях организации своей деятельности избирает секретаря, который ведет протоколы заседаний. Председатель Совета избирается на первом заседании из числа членов Совета.

4.2. Заседания Совета Учреждения проводятся в соответствии с утвержденным планом работы не реже одного раза в четыре месяца. Председатель Совета Учреждения может созвать внеочередное заседание на основании поступивших к нему заявлений (от членов Совета Учреждения, руководителя Учреждения, Учредителя). Заседание Совета Учреждения считается правомочным, если на нём присутствует не менее 2/3 его членов. Решения принимаются открытым голосованием.

4.3. Совет Учреждения принимает решения открытым голосованием и оформляет решения протоколом. Решение Совета Учреждения считается

принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов Совета. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета Учреждения.

4.4. В пределах своей компетенции Совет принимает решения, которые оформляются протоколом и после утверждения директором Учреждения, являются обязательными для всех участников образовательных отношений. Решения Совета не могут противоречить Уставу Учреждения, действующим нормативным актам Российской Федерации и регионального законодательства.

4. Документы Совета Учреждения

4.1. Протокол заседания составляется не позднее 7 дней после его проведения заседания в 2 экземплярах, подписывается его председателем и секретарем.

4.2. Один экземпляр протокола хранится у председателя Совета Учреждения, второй экземпляр – в архиве Учреждения.