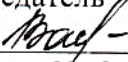



Принято:
Совет Учреждения
Председатель Васильева Е.А.

протокол № 3
«12» января 2016 г.



Утверждаю:
Директор МАОУ СОШ №44
имени С.Ф. Бароненко КГО

А.А. Ангеловский
приказ № 10
«15» января 2016 г.

ПОРЯДОК

УЧЕТА МНЕНИЯ СОВЕТА ОБУЧАЮЩИХСЯ, СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПРИ ПРИНЯТИИ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ, ЗАТРАГИВАЮЩИХ ИНТЕРЕСЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

**муниципального автономного
общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы № 44
имени С.Ф.Бароненко
Копейского городского округа**

ПОРЯДОК
учета мнения советов обучающихся, советов родителей
(законных представителей) несовершеннолетних обучающихся при
принятии локальных нормативных актов, затрагивающих интересы
обучающихся муниципального автономного общеобразовательного
учреждения средней общеобразовательной школы № 44
имени С.Ф.Бароненко Копейского городского округа

1. Порядок учета мнения совета обучающихся и совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих интересы обучающихся (далее – порядок) является локальным нормативным актом муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 44 имени С.Ф.Бароненко Копейского городского округа (далее – Учреждение), регулирующим процесс рассмотрения и согласования локальных нормативных актов, затрагивающих интересы обучающихся Учреждения.

2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с:

- Конвенцией о правах ребенка;
- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации» (части 3 и 4 статьи 30);
- Уставом Учреждения.

3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся, учитывается мнение совета обучающихся и совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

В Учреждении интересы Совета обучающихся и Совета родителей представляет Совет Учреждения.

4. Директор Учреждения перед принятием решения об утверждении локального нормативного акта, затрагивающего права обучающихся, направляет проект данного акта и (при необходимости) обоснование по нему в Совет Учреждения.

5. Совет Учреждения не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта направляют директору Учреждения мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

6. В случае если Совет Учреждения выразил согласие с проектом локального нормативного акта либо если мотивированное мнение не поступило в указанный предыдущим пунктом срок, директор Учреждения имеет право принять локальный нормативный акт установленным в Учреждении порядком.

7. В случае если Совет Учреждения высказал предложения к проекту локального нормативного акта, директор Учреждения имеет право принять локальный нормативный акт с учетом указанных предложений.

8. В случае если мотивированное мнение Совета учреждения не содержит

согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, которые директор Учреждения не имеет возможности учесть, он в течение трех дней после получения мотивированного мнения проводит дополнительные консультации с Советом Учреждения в целях достижения взаимоприемлемого решения.

9. При недостижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего директор Учреждения имеет право принять локальный нормативный акт установленным в Учреждении порядком.