

**Принято:**  
Совет Учреждения  
Председатель Васильева Е.А.  
Васильева Е.А.  
протокол № 3  
от «12» января 2016 г.



**Утверждаю:**  
Директор МАОУ СОШ №44  
имени С.Ф. Бароненко КГО  
А.А. Ангеловский  
приказ № 10  
«13» января 2016 г.

# **ПОЛОЖЕНИЕ**

## **О СОВЕТЕ РОДИТЕЛЕЙ**

### **(ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)**

### **ОБУЧАЮЩИХСЯ**

**муниципального автономного  
общеобразовательного учреждения  
средней общеобразовательной школы № 44  
имени С.Ф. Бароненко  
Копейского городского округа**

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о Совете родителей (законных представителей) обучающихся муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 44 имени С.Ф. Бароненко Копейского городского округа**

#### **1. Общие положения**

1.1. Совет родителей (законных представителей) является органом самоуправления Учреждения и создаётся в целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных актов, затрагивающих права и законные интересы участников образовательных отношений: обучающихся, родителей (законных представителей) и педагогических работников Учреждения.

1.2. Деятельность Совета родителей (законных представителей) осуществляется в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.26 п.6), Уставом Учреждения и настоящим Положением.

1.3. Положение о Совете родителей рассматривается на заседании Совета Учреждения, утверждается и вводится в действие приказом директора Учреждения.

#### **2. Цели и задачи Совета родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения**

2.1. Совет родителей (законных представителей) создан в целях обеспечения реализации родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся права на участие в управлении Учреждением, реализации защиты прав и законных интересов несовершеннолетних обучающихся.

##### **2.2. Задачи Совета:**

- участие в работе Совета Учреждения;
- участие в работе комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учреждения;
- участие в разработке нормативно-правовых локальных актов Учреждения, затрагивающих права и законные интересы учащихся и родителей (законных представителей);
- содействие в решении вопросов, связанных с образовательной деятельностью;

- организация информационно-разъяснительной, психолого-педагогической работы с родителями учащихся;
- координация взаимодействия родителей (законных представителей) с администрацией Учреждения;
- пропаганда позитивного опыта семейного воспитания.

### **3. Состав Совета и порядок его формирования**

3.1. Количественный состав Совета может составлять от 5 до 15 родителей обучающихся Учреждения.

3.2. Персональный состав Совета утверждается общим собранием родителей (законных представителей) в начале каждого учебного года. На конференцию родителей каждый класс делегирует по 2 человека, которые открытым голосованием выбирают состав Совета.

3.3. В состав Совета включаются наиболее активные и подготовленные родители (законные представители), участвующие в работе различных выборных органов Учреждения (Совет Учреждения, Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и т.д.). В состав Совета входит директор Учреждения с правом совещательного голоса.

### **4. Компетенция Совета родителей (законных представителей), права и ответственность членов Совета**

4.1. К компетенции Совета родителей относятся:

- согласование локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права и законные интересы несовершеннолетних обучающихся;
- содействие в обеспечении оптимальных условий для организации образовательной деятельности;
- информирование родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся о решениях Совета родителей;
- содействие в проведении общешкольных мероприятий;
- участие в подготовке Учреждения к новому учебному году;
- осуществление контроля за организацией питания в Учреждении;
- оказание помощи Учреждению в организации и проведении общих родительских собраний;
- участие в создании безопасных условий осуществления образовательной деятельности, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм;
- проведение разъяснительной работы среди родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам защиты

интересов и прав обучающихся и их родителей (законных представителей)  
Учреждения;

- выборы представителей в состав комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- выборы представителей в состав Совета Учреждения ;
- участие в планировании, подготовке, проведении и анализе мероприятий Учреждения.

4.2. Члены Совета имеют право:

- вносить на рассмотрение администрации и других выборных органов самоуправления Учреждения предложения по организации образовательной деятельности, по вопросам защиты и гарантии прав участников образовательных отношений, получать информацию о результатах их рассмотрения;
  - организовывать временные комиссии под руководством Совета родителей для исполнения возложенных на них функций;
  - вносить предложения о поощрении участников образовательных отношений;
  - вносить предложения по защите прав несовершеннолетних, попавших в трудную жизненную ситуацию;
  - участвовать в разработке нормативно-правовых локальных актов Учреждения по вопросам, касающимся участников образовательных отношений;
  - проводить социологические опросы участников образовательных отношений по вопросам деятельности Учреждения;
  - запрашивать и получать у администрации Учреждения интересующую информацию о деятельности Учреждения;
  - обращаться к администрации Учреждения за консультацией по вопросам нормативно-правового обеспечения деятельности Совета;
- пользоваться материально-технической базой Учреждения по согласованию с администрацией для реализации своей деятельности.

4.3. Члены Совета обязаны:

- присутствовать на заседаниях Совета;
- выполнять план работы и решения Совета;
- нести ответственность за принимаемые решения;
- добросовестно выполнять поручения Совета.

## **5. Организация деятельности Совета**

5.1. Совет проводит свои заседания не реже одного раза в течение учебной четверти. Кворумом для проведения заседания Совета является присутствие на нем 2/3 его членов.

5.2. Совет работает по плану, утвержденному на учебный год. В течение года в план могут вноситься дополнения и изменения. Член Совета может требовать обсуждения любого вопроса, не включенного ранее в план, если его предложение поддержит треть от числа членов Совета.

5.3. Первое заседание Совета созывается директором Учреждения не позднее чем через месяц после его формирования.

5.4. Из числа членов Совета на первом заседании открытым голосованием простым большинством голосов избираются председатель, заместитель и секретарь.

5.5. Председатель Совета направляет и организует его работу, осуществляет контроль выполнения решений. В отсутствие председателя эту функцию выполняет заместитель.

5.6. Председатель Совета может присутствовать (с последующим информированием Совета) на отдельных заседаниях педагогического совета, заседаниях других органов управления Учреждением по вопросам, относящимся к компетенции Совета.

5.8. Решения Совета принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее половины его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета.

5.9. Приглашенные участвуют в работе Совета с правом совещательного голоса и участия в голосовании не принимают.

5.10. Решения Совета, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, носят рекомендательный характер.

5.11. Совет отчитывается перед родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся через своих представителей на классных собраниях не реже двух раз в год.

5.12. Деятельность Совета является открытой для участников образовательных отношений. Учреждение выделяет информационные ресурсы для обеспечения гласности работы Совета на сайте Учреждения

## **6. Делопроизводство**

6.1. Секретарь Совета осуществляет подготовку его заседаний, ведет протоколы заседаний Совета родителей.

6.2. Каждый протокол подписывается председателем Совета родителей и секретарем.

6.3. Протоколы Совета имеют печатный вид, хранятся в папке – накопителе.