


Принято:
Совет Учреждения
Председатель Васильева Е.А.


протокол № 3
«12» января 2016 г.



Утверждаю:
Директор МАОУ СОШ №44
имени С.Ф. Бароненко КГО

А.А. Ангеловский
приказ № 10
«13» января 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРОФИЛЬНЫХ КЛАССАХ
муниципального автономного
общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы № 44
имени С.Ф. Бароненко
Копейского городского округа

ПОЛОЖЕНИЕ
о профильных классах
муниципального автономного общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы № 44 имени С.Ф.Бароненко
Копейского городского округа

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует особенности приема обучающихся в профильные классы муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 44 имени С.Ф.Бароненко Копейского городского округа (далее – Учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Закон РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ (ст.67 п.5);
- Закон Челябинской области от 28 августа 2014 г. № 749-ЗО "О внесении изменений в Закон Челябинской области «Об образовании в Челябинской области»;
- Концепцией профильного обучения на старшей ступени общего образования (утверждена приказом Министерства образования Российской Федерации от 18.07.2002 г. № 2783);
- Концепцией развития естественно-математического и технологического образования в Челябинской области «ТЕМП».

2. Содержание и организация образовательного процесса

2.1. Профильные классы входят в структуру Учреждения. Открытие и реорганизация профильных классов производится приказом директора Учреждения на основании заявлений обучающихся не позднее 1 сентября текущего учебного года.

2.2. Профильные классы открываются при следующих условиях:

- наличие высококвалифицированных специалистов, имеющих высшее образование, связанное с профилем обучения, высшую квалификационную категорию, прохождение курсов повышения квалификации по профильному предмету;
- наличие необходимого материально-технического обеспечения учебного процесса по профильным учебным предметам;
- наличие программно-методического обеспечения, в том числе программ элективных курсов, групповых и индивидуальных занятий;

– наличие социального запроса учащихся и их родителей на соответствующий профиль обучения.

2.3. Профильные классы обеспечивают обучающимся:

– право на получение среднего общего образования в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, с учетом запросов и интересов обучающихся и их родителей (законных представителей);

– повышенный уровень подготовки по избранному ими профилю;

– развитие творческих способностей в соответствии с их интересами и склонностями;

– формирование у обучающихся навыков самостоятельной и научно-исследовательской работы.

2.4. Профильные классы создаются на уровне среднего общего образования и предполагают изучение не менее 2 предметов на профильном уровне.

2.5. Учреждение, исходя из своих возможностей и образовательных запросов обучающихся и их родителей (законных представителей) самостоятельно формирует профильные классы.

2.6. Наполняемость профильных классов устанавливается в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях (СанПиН 2.4.2.2821-10).

2.7. Специализация профиля реализуется через введение дополнительных часов из вариативной части учебного плана Учреждения на профильные предметы.

2.8. Преподавание предметов ведется по рабочим программам, разработанных педагогами в соответствии с примерными программами по учебным предметам или по авторским программам.

2.9. Программа изучения профильных предметов гарантирует обучающимся профильный уровень содержания, соответствующий федеральному компоненту государственного общеобразовательного стандарта по данному предмету.

2.10. Информация о комплектовании профильных классов на новый учебный год и сроках приема заявлений родителей (законных представителей) обучающихся размещается на сайте школы не позднее 1 февраля.

3. Порядок индивидуального отбора обучающихся в профильные классы

3.1. Прием обучающихся (далее индивидуальный отбор) в профильные классы начинается после получения аттестатов об основном общем образовании в установленные образовательным учреждением сроки.

3.2. Для участия в индивидуальном отборе родители (законные представители) обучающихся представляют в школу заявление о зачислении в профильный класс.

3.3. К заявлению прилагаются копии следующих документов:

- аттестат об основном общем образовании с приложением сведений о результатах государственной итоговой аттестации;

- документы, подтверждающие учебные, интеллектуальные, творческие достижения обучающихся по учебным предметам, изучение которых предполагается на профильном уровне (грамоты, дипломы и др.)

3.4. Решение о допуске к индивидуальному отбору обучающихся или отказ с последующим уведомлением родителей (законных представителей) осуществляется в течение трех рабочих дней со дня регистрации заявления.

3.5. В допуске к индивидуальному отбору обучающихся отказывается в случае:

- отсутствия документов, указанных в пункте 3.4.;

- укомплектованностью класса профильного обучения на день поступления заявления.

3.6. Индивидуальный отбор обучающихся в профильные классы осуществляется на основании следующих критериев:

- наличие итоговых отметок успеваемости «хорошо» или «отлично» по учебным предметам, изучение которых предполагается на профильном уровне за курс основного общего образования;

- результат государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования по учебным предметам, изучение которых предполагается на профильном уровне в первичных баллах, соответствующих отметке «хорошо» и «отлично»;

- наличие учебных, интеллектуальных, творческих достижений по предметам, изучение которых предполагается на профильном уровне.

3.7. Прием обучающихся в профильный класс осуществляется приемной комиссией школы.

3.8. Состав приемной комиссии и регламент работы утверждается приказом директора Учреждения.

3.9. Комиссия на заседании рассматривает заявление и поступившие документы и по результатам принимает решение о зачислении или отказе в

зачислении участника индивидуального отбора в профильный класс в течение 15 календарных дней со дня поступления заявления (пункт 3.3)

3.10. Комиссия на заседании оценивает документы участников индивидуального отбора в соответствии с критериями (пункт 3.7) по балльной системе:

- отметка успеваемости «хорошо» по учебным предметам изучение которых предполагается на профильном уровне – 4 балла за каждый предмет, отметка успеваемости «отлично» по учебным предметам изучение которых предполагается на профильном уровне – 7 баллов за каждый предмет;

- результат государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования по учебным предметам изучение которых предполагается на профильном уровне, соответствующий отметки успеваемости «хорошо» – 4 балла за каждый предмет, результат государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования по учебным предметам изучение которых предполагается на профильном уровне, соответствующий отметки успеваемости «отлично» – 7 баллов за каждый предмет;

- учебные, интеллектуальные, творческие достижения (призовые места) по учебным предметам, изучение которых предполагается на профильном уровне:

- *школьный уровень* – 1 балл за одно достижение (призовое место) (не более 3 баллов за все достижения);

- *муниципальный уровень* – 1 балл за одно достижение (призовое место) (не более 3 баллов за все достижения);

- *региональный уровень* – 2 балла за одно достижение (призовое место) (не более 6 баллов за все достижения);

- *всероссийский уровень* – 3 балла за одно достижение (призовое место) (не более 12 баллов за все достижения);

- *международного уровня* – 4 балла за одно достижение (призовое место) (не более 16 баллов за все достижения);

3.11. Комиссия по результатам оценки документов участников индивидуального отбора составляет рейтинг по мере убывания набранных ими баллов. При равенстве баллов предпочтение отдается участнику, в отношении которого заявление было подано ранее.

3.12. Решение комиссии оформляется протоколом подписываемым членами комиссии в течение двух рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

3.13. Учреждение уведомляет родителей (законных представителей) участников индивидуального отбора о принятом комиссией решении в течение 5 рабочих дней со дня оформления протокола.

3.14. Информация о результатах индивидуального отбора размещается на сайте школы в течение 5 рабочих дней со дня оформления протокола.

3.15. Зачисление в профильный класс осуществляется на основании протокола комиссии о зачислении участников индивидуального отбора и оформляется приказом директора в течение 5 рабочих дней со дня оформления протокола.