

Принято:

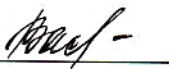
Совет Учреждения

Председатель _____

Васильева Е.А.

протокол № 3

от «12» января 2016 г.



Утверждаю:

Директор MAOU СОШ №44

имени С.Ф. Бароненко КГО

А.А. Ангеловский

приказ № 10

«13» января 2016г.

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЖУРСТВА
ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ
И ОБУЧАЮЩИХСЯ

в муниципальном автономном
общеобразовательном учреждении
средней общеобразовательной школе № 44
имени С.Ф. Бароненко
Копейского городского округа

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации дежурства педагогических работников и обучающихся в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 44 имени С.Ф.Бароненко Копейского городского округа

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о дежурстве в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 44 имени С.Ф.Бароненко Копейского городского округа Челябинской области (далее – Положение) регламентирует обязанности дежурного администратора, дежурного учителя, дежурного класса и устанавливает порядок организации дежурства в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 44 имени С.Ф.Бароненко Копейского городского округа Челябинской области (далее – Учреждении).

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 06 марта 2006 г. «О противодействии терроризму» №35-ФЗ (в редакции от 02 ноября 2013 г.), Уставом Учреждения.

1.3. При принятии настоящего локального нормативного акта, в соответствии с ч.3 ст.30 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», учитывается мнение Совета Учреждения, Совета обучающихся, Совета родителей Учреждения.

1.4. Дежурство в Учреждении является одной из форм ученического самоуправления.

1.5. Дежурство по школе организуется с целью обеспечения безопасности жизнедеятельности педагогического коллектива и обучающихся, создания условий, необходимых для учебно-воспитательного процесса, организации контроля за сохранностью школьного имущества, за соблюдением всеми участниками учебного процесса порядка, чистоты, развития навыков ученического самоконтроля.

1.6. Дежурство по школе совместно осуществляют дежурный администратор, дежурный классный руководитель, дежурный класс.

2. Организация и проведение дежурства по школе

2.1. Дежурство по школе организуется согласно графику, утвержденному директором школы:

- дежурный администратор назначается согласно графика дежурства администрации;
- дежурный учитель назначается из числа классных руководителей на период дежурства своего класса;
- к дежурству по школе привлекаются все педагогические работники (кроме совместителей).

2. Дежурный класс следит за порядком в школе в течение недели, с понедельника по субботу, сдает дежурство в субботу.

3. Обязанности дежурных по школе

3.1. Обязанности дежурного администратора школе.

3.1.1 Дежурит по графику, утвержденному директором школы, с 7.30 час. до 13.00 час в первой смене и с 13.30-18.30 во второй смене;

3.1. 2. Выполняет следующие обязанности:

- организует и координирует деятельность работников и учащихся школы в случае непредвиденных ситуаций;
- осуществляет вызов аварийных и специальных служб, эвакуацию работников и учащихся;
- руководит дежурством дежурного классного руководителя, дежурного учителя;
- контролирует организацию питания учащихся в школьной столовой;
- отслеживает выполнение Правил внутреннего трудового распорядка и режима работы, Правил внутреннего распорядка обучающихся МАОУ СОШ № 44, соблюдение расписания уроков, кружков, секций и т.п. всеми участниками образовательного процесса;
- не допускает пропусков обучающимися уроков, удалений учащихся с уроков, нахождения в школе посторонних лиц, мешающих учебному процессу;
- обеспечивает соблюдение и не допускает нарушений правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарной гигиены при организации учебно-воспитательного процесса школы;
- корректирует расписание уроков, кружков, секций и т.п. в случае непредвиденных ситуаций;
- консультирует работников школы, учащихся, их родителей, посетителей по вопросам организации учебно-воспитательного процесса;

- обеспечивает получение письменного объяснения о причинах нарушения режима работы школы, правил внутреннего распорядка, поведения и расписания занятий во время своего дежурства у всех участников образовательного процесса;

- контролирует ведение журнала дежурств в школе;

- своевременно информирует директора школы и его заместителей о всех нарушениях, произошедших во время дежурства.

3.1.3. Имеет право в пределах своей компетенции:

- принимать оперативные управленческие решения, касающиеся организации учебно-воспитательного процесса во время своего дежурства;

- требовать от работников школы соблюдения режима работы школы, правил внутреннего распорядка, расписания уроков, кружков, секций и т.п.; давать обязательные распоряжения работникам школы;

- привлекать к дисциплинарной ответственности работников школы и учащихся за нарушения и проступки, которые могут препятствовать учебно-воспитательному процессу;

- представлять работников и учащихся школы к поощрению.

3.2. Обязанности дежурного классного руководителя

3.2.1. Назначается вместе со своим классом;

3.2.2. Подчиняется непосредственно дежурному администратору;

3.2.3. Дежурит по графику дежурства классов, утвержденному директором школы по предоставлению заместителя директора школы по воспитательной работе с 7.40 час. до 13.10 час. в первой смене, с 13.10 во второй смене во время приема учащихся, на переменах до окончания смены.

3.2.4. Выполняет следующие обязанности:

- ежедневно планирует, организует и осуществляет руководство дежурством своего класса, в том числе и в дни, когда нет уроков по расписанию;

- координирует совместную деятельность дежурных учителей и учащихся дежурного класса;

- не допускает нарушений учениками Правил внутреннего распорядка для обучающихся, правил пожарной безопасности, охраны труда;

- в конце дня принимает посты у дежурных класса, сдает школу дежурному администратору;

- своевременно информирует дежурного администратора, администрацию о всех нарушениях образовательного процесса во время

дежурства своего класса, о всех происшествиях в школе, связанных с охраной жизни и здоровья участников образовательного процесса;

3.2.5 Имеет право в пределах своей компетенции:

- требовать от учащихся школы соблюдения расписания уроков, кружков, секций и т.п.;

- привлекать к дисциплинарной ответственности учащихся за проступки, которые могут привести к срыву учебно-воспитательного процесса;

- отдавать обязательные распоряжения учащимся во время дежурства;

- представлять учащихся школы к поощрению.

3.3. Обязанности дежурного класса

3.3.1. Обучающиеся дежурного класса:

- подчиняются непосредственно классному руководителю;

- дежурят по графику, утвержденному директором школы по представлению заместителя директора школы по воспитательной работе с 7.40 час. до 13.10 час в первой смене и по графику дежурства во второй смене с 13.10 и до окончания последнего урока;

- в случае болезни классного руководителя дежурство осуществляет замещающий классный руководитель.

3.3.2.Выполняют следующие обязанности:

- осуществляют дежурство на постах; не отлучаются с постов без разрешения классного руководителя или дежурного администратора;

- следят за сохранностью имущества школы, за чистотой и порядком в школе в течение всего дежурства;

- препятствуют нарушению дисциплины, правил поведения обучающихся, ущемлению чести и достоинства обучающихся и работников школы;

- немедленно докладывают классному руководителю о всех происшествиях в школе, о замеченных неисправностях и нарушениях Правил поведения и техники безопасности;

- сдают дежурство классному руководителю, получают оценку за качество дежурства;

- на классном часе подводят итоги дежурства, устраняют замечания и недостатки;

- дежурные по гардеробу до 7.55 ч первую смену, до 13.25 – во вторую смену принимают одежду у учащихся, выдают одежду после 5 или 6 –го урока на переменах строго по биркам (в случае сомнений о принадлежности одежды обучающемуся, утраты номерка, немедленно обращаются к классному руководителю);

– имеют право в пределах своей компетенции требовать от учащихся школы соблюдения Правил поведения для учащихся, правил пожарной безопасности, охраны труда.

3.3.3. Распределение учащихся дежурного класса по постам

1 этаж и южный блок 2 этажа

Пост №1 – вход в школу -4 уч.

Пост №2 – гардероб -4 уч.

Пост №3 – столовая -1 уч.

Пост № 4 – витрина с кубками -1 уч.

Пост № 4- лестница к актовому залу и «Галерея звезд» -2 уч.

Пост №4 – блок дополнительного образования -2 уч.

Пост №5 – пожарный ящик на 1 этаже (южный блок), пожарный указатель -1 уч.

Пост №6 – лестница на второй этаж (южный блок) -2 уч.

Пост № 7- южный блок 2 этажа -4 уч., в том числе 1 уч. у стенда «Ученик года»

2 этаж (северный блок) и 3 этаж

Пост №1- лестница на 2 этаж (северный блок) -2 уч.

Пост № 2 – пожарный ящик и пожарная наклейка на 2 этаже -1 уч.

Пост № 2- северный блок 2 этажа -4 уч.,

Пост № 3- лестница подъема на 3 этаж – 2 уч.

Пост № 4- пожарный ящик и пожарная наклейка на 3 этаже -1 уч.

Пост №5- коридор 3 этажа (северный блок)- 4 уч.

Пост № 6- лестница на 3 этаж (южный блок) -2 уч.

Пост № 7- пожарный ящик и пожарная наклейка на 3 этаже (южный блок)-1 уч.

Пост № 8- коридор 3 этажа (южный блок)-4 уч.

3 этаж здания № 1

Пост № 1- площадка между первым и вторым этажом в начальной школе- 3 уч.

Пост № 2- площадка между вторым и третьим этажом в начальной школе-3 уч.

Пост № 3- площадка на третьем этаже-1 уч.

Пост № 4, 5, 6, 7, 8, 9- по 2 ученика около кабинетов на третьем этаже.

Пост № 10, 11- туалетные комнаты для мальчиков и девочек- по 2 уч.

Примечание

Во второй смене дежурный класс и классный руководитель осуществляют дежурство одновременно на всех трех этажах

4. Подведение окончательных итогов дежурства

4.1. Максимальная оценка, выставляемая по итогам дежурства– 5 баллов. При ее определении учитываются:

- наличие отличительных знаков у дежурных (1 балла);
- постоянное присутствие дежурных на постах (1 балл);
- обеспечение чистоты и порядка на постах (1 балл);
- предоставление отчета по итогам дежурства (1 балл);
- передача дежурства (1 балл).

4.2. При ненадлежащем исполнении обязанностей дежурных возможно назначение повторного дежурства по школе.