

**Принято:**  
Педагогический совет  
Протокол № 1  
от «28» августа 2015 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ВНУТРИШКОЛЬНОМ КОНТРОЛЕ**

**в муниципальном автономном**  
**общеобразовательном учреждении**  
**средней общеобразовательной школе № 44**  
**имени С.Ф.Бароненко**  
**Копейского городского округа**

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о внутришкольном контроле в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 44 имени С.Ф.Бароненко Копейского городского округа**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о внутришкольном контроле (далее – ВШК) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 44 имени С.Ф.Бароненко Копейского городского округа (далее – Учреждение), Положением о внутренней системе оценки качества образования и другими нормативно-правовыми документами, регулирующими деятельность Учреждения.

1.2. Внутришкольный контроль – основной источник информации для анализа качества образования как комплексной характеристики образовательной деятельности и подготовки обучающихся. Качество образования выражает степень соответствия результатов федеральным государственным образовательным стандартам и потребностям физического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов образовательной программы.

1.3. Контроль осуществляет директор Учреждения, заместители директора или созданная для этих целей комиссия. В качестве экспертов к участию в контроле могут привлекаться сторонние (компетентные) организации и отдельные специалисты.

#### **2. Цели внутришкольного контроля**

Целями внутришкольного контроля являются:

2.1. получение объективной информации о функционировании и развитии системы образования в школе, тенденциях его изменения и причинах, влияющих на его уровень;

2.2. принятие обоснованных и своевременных управленческих решений по совершенствованию образования и повышению качества образования.

2.3. повышение эффективности использования ресурсов школы для достижения планируемых результатов.

### **3. Задачи внутришкольного контроля**

Задачами внутришкольного контроля являются:

- 3.1. контроль исполнения нормативно-правовых актов Учреждения и учредителя;
- 3.2. анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению;
- 3.3. анализ, диагностика и прогнозирование перспективных направлений развития образовательной деятельности.
- 3.4. анализ и оценка результативности работы педагогического коллектива и отдельных работников;
- 3.5. изучение состояния и определение содержания и качества образовательной деятельности, условий реализации образовательных программ, выявление положительных и отрицательных тенденций и принятия мер по устранению негативных явлений;
- 3.6. поиск, сбор информации, ее обработка и накопление для подготовки решений, предложений по совершенствованию учебно-воспитательной деятельности Учреждения.
- 3.7. изучение эффективности управления Учреждением.

### **4. Организация внутришкольного контроля**

- 4.1. Организационными видами контроля являются:
  - плановые проверки;
  - оперативные проверки.
- 4.2. Контроль осуществляется на основании приказа директора в соответствии с планом работы Учреждения.
- 4.3. Методами контроля являются: документарный контроль, экспертиза, наблюдение, тестирование, контрольные срезы, анкетирование и др.
- 4.4. Средствами контроля являются схемы анализа уроков и воспитательных мероприятий, анкеты, тесты, диагностические работы, экспертные листы и др.;
- 4.5. Продолжительность комплексного, тематического контроля не может быть более 20 дней, индивидуального – не более 10 дней.
- 4.6. Периодичность и виды контроля определяются администрацией Учреждения самостоятельно на учебный год.
- 4.7. Посещение уроков, других учебных и внеклассных мероприятий с обучающимися проводится в соответствии с расписанием занятий Учреждения. Количество посещаемых уроков и занятий в период контроля деятельности одного работника не может превышать пяти уроков. При проведении планового контроля не требуется дополнительного

предупреждения учителя, если в месячном плане указаны сроки контроля. Если сроки контроля в месячном плане не указаны, то учитель должен быть предупрежден не менее чем за три рабочих дня. В экстренных случаях директор и его заместители по учебно-воспитательной и воспитательной работе могут посещать уроки учителей Учреждения без предварительного предупреждения.

4.8. Основанием для проведения контроля являются:

- план работы Учреждения на учебный год (раздел «Внутришкольный контроль»);
- результаты внутренних и внешних проверок;
- обращение обучающихся, их родителей (законных представителей) по вопросу нарушения их прав.

4.9. Итоги проведения внутришкольного контроля отражаются в справках, актах проверок, экспертных заключениях.

4.10. Решения по итогам внутришкольного контроля отражаются в протоколах проведения методических объединений, совещаний при директоре и/или заместителях директора, педагогических советах, приказах директора Учреждения.

## **5. Заключительные положения**

5.1. Настоящее Положение рассматривается на педагогическом совете, вступает в силу с момента его утверждения приказом директора и действует до принятия нового положения.

5.2. Изменения, вносимые в Положение, вступают в силу в том же порядке.

5.3. После утверждения Положения или изменений, внесенных в него, текст Положения или изменений размещается на официальном сайте Учреждения.