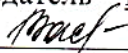
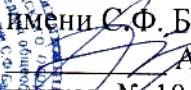


**Принято:**  
Совет Учреждения  
Председатель Васильева Е.А.  
  
\_\_\_\_\_  
протокол № 3  
«12» января 2016 г.



**Утверждаю:**  
Директор МАОУ СОШ №44  
имени С.Ф. Бароненко КГО  
  
А.А. Ангеловский  
приказ № 10  
«13» января 2016 г.

# **ПОЛОЖЕНИЕ**

## **ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ОЧНО-ЗАОЧНОЙ ФОРМЫ**

### **ОБУЧЕНИЯ**

**муниципального автономного  
общеобразовательного учреждения  
средней общеобразовательной школы № 44  
имени С.Ф. Бароненко  
Копейского городского округа**

**Положение  
об организации очно-заочной формы обучения в  
муниципальном автономном общеобразовательном учреждении  
средней общеобразовательной школе № 44 имени С.Ф.Бароненко  
Копейского городского округа**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.17 пункт 2) и определяет порядок получения образования в очно-заочной форме обучения в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 44 имени С.Ф.Бароненко Копейского городского округа (далее – Учреждение).

1.2. Получение общего образования в очно-заочной форме предполагает сочетание очной формы обучения и самостоятельное изучение обучающимися учебных предметов образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, с последующей промежуточной и государственной итоговой аттестацией.

**2. Организация деятельности**

2.1. Прием или перевод обучающихся на очно-заочную форму обучения осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей).

2.2. Для учащихся, выбравших очно-заочную форму обучения, составляется учебный план и график обучения (расписание занятий и промежуточной аттестации), которые согласовываются с родителями (законными представителями) обучающегося.

2.3. При организации очно-заочной формы обучения необходимо наличие следующей документации:

- 1) заявление родителей (законных представителей);
- 2) учебный план;
- 3) график обучения на триместр (полугодие) со списком учителей, осуществляющих консультации и промежуточную аттестацию;
- 4) приказ директора Учреждения об организации обучения в очно-заочной форме.

2.4. Ответственным за организацию обучения обучающихся в очно-заочной форме является заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

2.5. При переводе обучающегося на форму очно-заочного обучения оформляется журнал для индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ.

2.6. Начало, окончание и продолжительность учебного года при очно-заочной форме обучения регламентируется календарным учебным графиком Учреждения и начинается 1 сентября.

2.7. В процессе освоения основных образовательных программ обучающимся предоставляются каникулы. Сроки каникул регламентированы календарным учебным графиком Учреждения.

2.8. Количество классов с очно-заочной формой обучения зависит от нормы наполняемости классов в соответствии с требованиями СанПиН к условиям и организации обучения.

2.9. Образовательная деятельность в очно-заочной форме осуществляется в соответствии с уровнями образования:

– уровень начального общего образования – нормативный срок освоения образовательной программы – 4 года;

– уровень основного общего образования – нормативный срок освоения образовательной программы – 5 лет;

– уровень среднего общего образования – нормативный срок освоения образовательной программы – 2 года.

При очно-заочном обучении нормативный срок освоения образовательной программы может быть увеличен не более чем на 1 год на каждом уровне образования.

### **3. Организация образовательной деятельности**

3.1. Получение общего образования в очно-заочной форме в пределах основных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования регламентируется Федеральными государственными образовательными стандартами.

3.2. Организация образовательного процесса в очно-заочной форме регламентируется учебным планом очно-заочного обучения, расписанием занятий, основными образовательными программами для каждого уровня образования, в том числе адаптированными образовательными программами.

3.3. Требования к составлению учебного плана при организации обучения в очно-заочной форме:

1) состав учебных предметов обязательных предметных областей учебного плана должен соответствовать требованиям федеральных государственных стандартов. Учебный план может включать только обязательные предметы.

2) соотношение часов классно-урочных (аудиторных) занятий и самостоятельной работы обучающихся определяется Учреждением по согласованию с родителями (законными представителями).

3) порядок освоения программ внеурочной деятельности отражается в приложении к индивидуальному учебному плану обучающегося.

3.4. Обучающийся в очно-заочной форме:

3.4.1. обязан в соответствии с утверждённым индивидуальным учебным планом посещать уроки, лабораторные и практические занятия, элективные курсы;

3.4.2. имеет право использовать учебную литературу из библиотечного фонда школы, получать индивидуальные консультации, принимать участие в олимпиадах и конкурсах и другой внеурочной деятельности.

3.5. В электронном и индивидуальном (классном) журнале обучающемуся, переведенному на очно-заочную форму обучения, выставляются отметки, в соответствии с пройденными материалами.

3.6. Обучающийся, получающий образование в очно-заочной форме может получать в Учреждении дополнительные образовательные услуги (в том числе платные) за пределами основной образовательной программы с учётом интересов и индивидуальных особенностей обучающегося.

3.7. Освоение основных образовательных программ, в том числе отдельной части или всего объёма учебного предмета, курса, дисциплины модуля), сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с локальными актами Учреждения.

3.8. Освоение обучающимися основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается государственной итоговой аттестацией обучающихся, которая является обязательной.

3.9. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, выдаётся аттестат об основном общем или среднем общем образовании, подтверждающий получение общего образования соответствующего уровня.