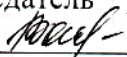
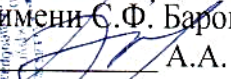


Принято:
Совет Учреждения
Председатель Васильева Е.А.


протокол № 3
«12» января 2016 г.



Утверждаю:
Директор МАОУ СОШ №44
имени С.Ф. Бароненко КГО

А.А. Ангеловский
приказ № 10
«13» января 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ НА ДОМУ

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации индивидуального обучения на дому

1. Нормативно-правовая база

– Закон Российской Федерации № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации»;

– Закон Российской Федерации от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» с изменениями и дополнениями, вступившими в силу 01.09.2013;

– Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. Приказом Минобрнауки от 30.08.2013 г. №1015;

– Постановление правительства Челябинской области от 19.11.2014 г. № 599-П « Об утверждении порядка регламентации и оформления отношений областной государственной или муниципальной образовательной организации, расположенной на территории Челябинской области, обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) в части организации обучения обучающихся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования на дому или в медицинских организациях, а также организации обучения обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, и детей-инвалидов по основным общеобразовательным программам на дому или в медицинских организациях».

2. Общие положения

2.1. Настоящее Положение является локальным актом, регулирующим деятельность МАОУ СОШ № 44 имени С.Ф.Бароненко (далее – Учреждение) по организации обучения обучающихся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования на дому, а также организации обучения обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, и детей инвалидов по основным общеобразовательным программам на дому.

2.2. Целью обучения детей на дому является освоение общеобразовательных программ в рамках государственного образовательного стандарта обучающимися, которые по состоянию здоровья не могут обучаться в образовательном учреждении, обеспечение их оптимальной социальной интеграции, сохранение и укрепление здоровья больных детей.

2.3. Учреждение создаёт благоприятные условия для обучающихся, которым медицинским учреждением рекомендовано обучение на дому.

2.4. Учреждение реализует основные образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также адаптированные образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, разработанные на основе примерных общеобразовательных программ и примерных адаптированных программ с учётом возможностей здоровья обучающихся.

2.5. Положение принимается на Совете Учреждения и утверждается приказом директора Учреждения.

2. Организация обеспечения обучения на дому

2.1. Для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать школу, а также детей с ограниченными возможностями здоровья, страдающих заболеваниями, перечень которых утверждается уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти (далее – обучающиеся на дому), может быть организовано обучение на дому.

2.2. Основанием для организации обучения на дому являются заключение медицинской организации и заявление родителей (законных представителей) (Приложение 1).

По заявлению родителей (законных представителей) обучающегося на дому обучение по основным общеобразовательным программам на основании медицинского заключения может быть организовано в учебных помещениях школы.

По заявлению родителей (законных представителей) обучающегося обучение на дому может реализовываться в очной, очно-заочной и заочной формах обучения.

2.3. Зачисление обучающегося на дому в Учреждение при переводе по новому месту жительства осуществляется в общем порядке, установленном действующим законодательством для приема граждан в образовательные организации.

2.4. Между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающегося на дому заключается договор об оказании образовательных услуг в форме обучения на дому (Приложение 2), который должен содержать:

- 1) права и обязанности сторон;
- 2) порядок и сроки прохождения обучающимся на дому промежуточной и итоговой аттестации;
- 3) расписание занятий, в котором указывается педагогический работник, осуществляющий обучение на дому;
- 4) индивидуальный учебный план для обучающегося.

2.5. Руководителем Учреждения в течение 5 рабочих дней со дня подачи заявления издается приказ об организации обучения на дому для каждого обучающегося на дому.

2.6. Организация обучения на дому регламентируется образовательной программой, включающей индивидуальный учебный план обучающегося на дому, календарным учебным графиком и расписанием занятий.

2.7. Индивидуальный учебный план обучающегося на дому составляется на основе учебного плана школы с учетом индивидуальных особенностей ребенка, в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями и медицинскими рекомендациями, согласовывается с родителями (законными представителями) обучающегося на дому и утверждается приказом директора Учреждения.

Для разработки индивидуального учебного плана с письменного согласия родителей (законных представителей) Учреждение направляет обучающегося на обследование в психолого-медико-педагогическую комиссию.

2.8. При определении учебной нагрузки обучающимся на дому необходимо руководствоваться федеральными государственными образовательными стандартами общего образования, санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в образовательных организациях.

2.9. При создании необходимых условий Учреждение может организовывать обучение обучающегося в том числе с использованием сетевой формы реализации образовательных программ, с применением электронного обучения или дистанционных образовательных технологий.

2.10. Расписание учебных занятий составляется с учетом мнения родителей (законных представителей) обучающегося на дому. Расписание занятий утверждается приказом директора Учреждения.

2.11. Классный руководитель ведет журнал учета проведенных занятий для каждого обучающегося на дому, в котором педагогические работники записывают дату занятия, тему и содержание пройденного материала, количество проведенных часов, домашнее задание и текущие отметки.

2.12. Общие сведения об обучающемся на дому, данные о результатах текущего контроля, промежуточной и (или) итоговой аттестации вносятся в классный журнал соответствующего класса.

2.13. Учреждением обучающимся на дому предоставляются бесплатно в пользование на время получения образования учебники, учебные пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания.

2.14. На основании заключения медицинской организации по заявлению родителей (законных представителей) и в целях социальной адаптации обучающиеся на дому вправе участвовать во внеурочных и внеклассных мероприятиях.

Подготовил
Заместитель директора по УВР
Штеркель И.А.

Приложение 1
к Положению об организации
индивидуального обучения на дому

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ
РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) РЕБЕНКА
НА ОРГАНИЗАЦИЮ ОБУЧЕНИЯ НА ДОМУ

Директору _____
(наименование образовательного учреждения)

(фамилия и инициалы руководителя учреждения)

ОТ _____

(фамилия, имя, отчество полностью родителя)

место регистрации _____

тел. _____

Заявление.

Прошу организовать обучение на дому моего(-ей) сына (дочери) _____

_____,
(Ф.И.О. полностью)
обучающегося(-ейся) ____ класса с _____ по _____ 20__ /20__ учебного
года в _____ форме обучения.
(очной, очно-заочной, заочной)

Учебные занятия прошу проводить по адресу: _____

Заключение медицинской организации прилагается.

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом МАОУ СОШ № 44 имени С.Ф.Бароненко ознакомлен(а) _____.

Дата _____

Подпись _____

Приложение 2
к Положению об организации
индивидуального обучения на дому

Договор
об оказании образовательных услуг в форме обучения на дому

г. Копейск

(дата заключения договора)

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 44 имени С.Ф.Бароненко Копейского городского округа

(полное наименование образовательной организации)
именуемое в дальнейшем "Организация", лицензия № 10068, выданная Министерством образования и науки Челябинской области 19 октября 2012 г.

(наименование органа, выдавшего лицензию, дата выдачи лицензии)
свидетельство о государственной аккредитации № 1457, выданное Министерством образования и науки Челябинской 19 ноября 2012 г.

(наименование органа, выдавшего свидетельство)
на срок с 11 января 2015 г. по 31 мая 2016 г., в лице руководителя **Ангеловского Алексея Анатольевича**, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))
родитель (законный представитель) обучающегося _____
(Ф.И.О. ребенка, класс)
именуемый в дальнейшем "Представитель" и "Обучающийся" с другой стороны, именуемые совместно "Стороны", подписали настоящий договор о нижеследующем

1. Предмет договора

1.1. Настоящим договором Стороны определяют взаимные права и обязанности при предоставлении Обучающемуся образовательных услуг в форме обучения на дому Организацией, реализующей основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее - обучение на дому).

1.2. Организация обучения на дому регламентируется индивидуальным учебным планом (приложение № 1), годовым календарным графиком и расписанием занятий (приложение 2).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Организация:

2.1.1. Обязуется обеспечить предоставление Обучающемуся обучение на дому в рамках федеральных государственных образовательных стандартов по предметам индивидуального учебного плана _____ класса согласно приложению к настоящему договору из расчета ___ часов в неделю в _____ форме обучения.

2.1.2. Предоставляет Обучающемуся на время обучения бесплатно учебники и учебные пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения и

воспитания.

2.1.3. Обеспечивает Обучающемуся методическую и консультативную помощь в процессе обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом.

2.1.4. Осуществляет промежуточную аттестацию Обучающегося в период _____.

2.1.5. Информировывает Представителя, в том числе через сервис "Сетевой город. Образование", входящий в комплексную автоматизированную информационную систему образования Копейского городского округа и размещенный на сайте Организации (<http://74213s44.edusite.ru/p1aa1.html>), о результатах текущего контроля за успеваемостью Обучающегося и итогах промежуточной аттестации.

2.1.6. Осуществляет перевод Обучающегося в следующий класс по решению педагогического совета на основании результатов промежуточной аттестации.

2.1.7. Допускает Обучающегося, не имеющего академической задолженности и в полном объеме выполнившего индивидуальный учебный план, к государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

2.1.8. Обучающемуся, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию, выдает документ об образовании (аттестат об основном общем образовании или аттестат о среднем общем образовании).

2.1.9. Организация имеет право требовать от Обучающегося и Представителя соблюдения Устава Организации, Правил внутреннего распорядка Организации, Правил для обучающихся и иных локальных актов Организации, регламентирующих ее деятельность.

2.2. Представитель:

2.2.1. Обеспечивает условия для организации образовательного процесса Обучающегося, включая организацию рабочего места Обучающегося и педагогического работника в соответствии с расписанием учебных занятий и наличие необходимых канцелярских принадлежностей в количестве, соответствующем возрасту и потребностям Обучающегося.

2.2.2. Обеспечивает выполнение Обучающимся заданий педагогических работников и предоставление их педагогическим работникам.

2.2.3. Выполняет и обеспечивает выполнение Обучающимся Устава Организации, Правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных актов Организации, регламентирующих ее деятельность.

2.2.4. Своевременно предоставляет Организации необходимые документы и сведения о личности и состоянии здоровья Обучающегося и сведения о родителях (законных представителях), а также сообщает об их изменении.

2.2.5. Имеет право на получение в доступной форме информации о результатах освоения Обучающимся образовательной программы.

2.2.6. Имеет право присутствовать на учебных занятиях.

2.3. Обучающийся:

2.3.1. Выполняет задания педагогических работников и представляет их педагогическим работникам.

2.3.2. Выполняет Устав Организации, Правила внутреннего распорядка обучающихся и иные локальные акты Организации, регламентирующие ее деятельность.

2.3.2. Пользуется академическими правами обучающихся.

3. Срок действия договора

Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует по _____ 20__ г.

Договор может быть изменен, дополнен по соглашению Сторон либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Порядок расторжения договора

4.1. Настоящий договор расторгается:

- при отчислении Обучающегося из Организации по заявлению Представителя, в том числе в связи с получением образования (завершением обучения);
- по соглашению Сторон.

4.2. Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке по заявлению Представителя.

4.3. При ликвидации или реорганизации Организации; обязательства по данному договору переходят к правопреемнику Организации.

5. Особые условия договора

Занятия организуются на базе

(школы, дома по адресу, необходимое вписать)

ребенок следует в школу и домой самостоятельно (в сопровождении)

В случае организации обучения **на базе школы:**

Обучающийся:

1. Приходит в Организацию за 5-10 минут до начала занятий.
2. Снимает верхнюю одежду и переобувает сменную обувь в гардеробе Организации.
3. Ожидает учителей у дежурного администратора.
5. Другое _____

6. Заключительная часть

6.1. Настоящий договор составлен в 2 идентичных экземплярах по одному для каждой из Сторон. Один экземпляр хранится в Организации, другой - у Представителя. Оба экземпляра имеют равную юридическую силу.

6.2. Адреса и подписи Сторон.

7. Адреса сторон:

Муниципальное автономное
общеобразовательное учреждение средняя
общеобразовательная школа № 44 имени
С.Ф.Бароненко Копейского городского
округа
456617, Челябинская область, г.Копейск,
ул. Лихачева, 4
Тел. (8-35139)75077
Директор MAOY COII № 44 имени
С.Ф.Бароненко
А.А.Ангеловский

Родители (законные представители):

домашний адрес

телефон

Родители (законные представители) _____

(Ф.И.О., паспортные данные)

« _____ » _____ 20_ года

« _____ » _____ 20_ года

подпись