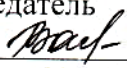
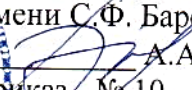


Принято:
Совет Учреждения
Председатель Васильева Е.А.


протокол № 3
«12» января 2016 г.



Утверждаю:
Директор МАОУ СОШ №44
имени С.Ф. Бароненко КГО

А.А. Ангеловский
приказ № 10
«13» января 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРОВЕДЕНИИ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
ОБУЧАЮЩИХСЯ, ИМЕЮЩИХ АКАДЕМИЧЕСКУЮ
ЗАДОЛЖЕННОСТЬ,
муниципального автономного
общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы № 44
имени С.Ф.Бароненко
Копейского городского округа

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении промежуточной аттестации обучающихся, имеющих академическую задолженность, муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 44 имени С.Ф.Бароненко Копейского городского округа

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями дополнениями от 13 декабря 2013 г., 28 мая 2014г., 17 июля 2015 г.) и Уставом МАОУ СОШ № 44 имени С.Ф. Бароненко Копейского городского округа.

1.2. Настоящее Положение о проведении промежуточной аттестации обучающихся, имеющих академическую задолженность (далее – Положение), является локальным нормативным актом МАОУ СОШ № 44 имени С.Ф. Бароненко Копейского городского округа (далее – Учреждение), регулирующим порядок и формы проведения промежуточной аттестации обучающихся, имеющих академическую задолженность.

1.3. Освоение образовательной программы, в том числе всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся.

1.4. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой.

1.5. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
- соотнесение этого уровня с требованиями федерального государственного стандарта, федерального компонента государственного стандарта общего образования;
- оценка достижений конкретного обучающегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности обучающегося в осуществлении образовательной деятельности.

1.6. Промежуточная аттестация в Учреждении проводится на основе принципов объективности.

1.7. Формами промежуточной аттестации являются:

– письменная проверка – письменный ответ учащегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: контрольные работы, ответы на вопросы теста; сочинение, изложение, диктант, реферат и другое;

– устная проверка – устный ответ обучающегося на один или систему вопросов в форме ответа на билеты, беседы, собеседования и другое;

– комбинированная проверка - сочетание письменных и устных форм проверок.

Иные формы промежуточной аттестации могут предусматриваться образовательной программой.

1.8. Фиксация результатов промежуточной аттестации осуществляется по пятибалльной системе в соответствии с локальным актом Учреждения.

1.9. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседании педагогического совета Учреждения.

1.10. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации обучающихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник учащегося, электронный журнал), так и по запросу родителей (законных представителей) обучающихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации учащихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации обучающегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

1.11. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

1.12. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

1.13. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение года с момента ее образования не позднее 25 декабря. В указанный период не включается время болезни обучающегося.

1.14. Учреждение создает условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

1.15. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз.

1.16. Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности во второй раз Учреждением создается комиссия.

1.17. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

2. Содержание и порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся, имеющих академическую задолженность

2.1. Педагогический совет Учреждения принимает решение об условном переводе в следующий класс обучающихся, имеющих академическую задолженность. На основании решения педагогического совета директор издает приказ об условном переводе обучающихся в следующий класс и возложении на заместителя директора по учебно - воспитательной работе ответственности за создание условий для ликвидации обучающимся академической задолженности.

2.2. Классные руководители в течение трех дней в письменной форме уведомляют родителей (законных представителей) об образовавшейся академической задолженности обучающихся. Уведомление с подписью родителей (законных представителей) хранится у заместителя директора по учебно – воспитательной работе (приложение № 1).

2.3. Родители (законные представители) обучающихся в течение трех дней после получения письменного уведомления подают заявление на имя директора Учреждения с указанием сроков прохождения промежуточной аттестации, необходимостью получения пакета заданий для подготовки к ликвидации академической задолженности обучающегося по установленной форме (приложение № 2).

2.4. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе на основании поданных родителями (законными представителями) заявлений в трехдневный срок готовит проект приказа «О порядке организации и проведения промежуточной аттестации обучающихся, имеющих академическую задолженность» с указанием сроков и ответственных лиц за формирование пакета заданий для подготовки к ликвидации академической задолженности и контрольно-измерительного материала (далее - КИМ), состава комиссии (приложение № 3).

2.5. Учитель-предметник в течение трех дней после издания приказа «О порядке организации и проведения промежуточной аттестации обучающихся, имеющих академическую задолженность» готовит пакет заданий для подготовки к ликвидации академической задолженности, КИМ и согласовывает с заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

2.6. Классный руководитель в течение десяти дней после издания приказа «О порядке организации и проведения промежуточной аттестации обучающихся, имеющих академическую задолженность» обеспечивает получение обучающимся задания для подготовки к ликвидации академической задолженности.

2.7. Родители (законные представители) обучающихся контролируют

сроки выполнения задания обучающимся.

2.8. Учитель-предметник проверяет выполнение задания, проводит в установленные сроки консультации, промежуточную аттестацию обучающихся по утвержденному КИМ.

2.9. В случае неуспешного прохождения промежуточной аттестации в первый срок ликвидации академической задолженности, обучающимся предоставляется возможность повторной промежуточной аттестации.

2.10. Комиссия, назначенная приказом директора, проводит повторную промежуточную аттестацию обучающихся, имеющих академическую задолженность, оформляет протокол. Протокол и работа обучающегося передается заместителю директора по учебно-воспитательной работе (приложение № 4).

2.11. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе по окончании работы комиссии в трехдневный срок готовит проект приказа по школе «Об итогах промежуточной аттестации обучающихся, имеющих академическую задолженность» (приложение № 6).

2.12. Классные руководители в трехдневный срок после издания приказа «Об итогах промежуточной аттестации обучающихся, имеющих академическую задолженность» результаты успешной промежуточной аттестации обучающихся заносят в электронные журналы и личные дела (приложение №7).

2.13. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, по усмотрению их родителей (законных представителей) остаются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

2.14. Организация информирует родителей (законных представителей) обучающегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения в письменной форме.

3. Обязанности участников образовательных отношений

3.1. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, имеют право (по письменному заявлению родителей):

- на промежуточную аттестацию по ликвидации академической задолженности до 20 декабря;

- получение по запросу задания для подготовки к ликвидации промежуточной аттестации;

- получение необходимых консультации (в пределах двух учебных часов перед аттестацией);

- на повторную промежуточную аттестацию в случае неудовлетворительных результатов после первого испытания;

- получение допуска у заместителя директора по учебно - воспитательной работе в сроки, определенные для передачи в случае неявки на промежуточную аттестацию из-за болезни или по иной уважительной

причине;

– на ознакомление с результатами выполнения КИМ в случае несогласия с выставленной комиссией оценкой в течение трех дней с момента ознакомления с результатами.

3.2. Родители (законные представители)

– подают на имя директора заявление с указанием примерных сроков промежуточной аттестации, о подготовке пакета заданий для подготовки к ликвидации академической задолженности, получают задание;

– несут ответственность за выполнение обучающимся задания для подготовки к аттестации, сроков ликвидации академической задолженности в соответствии, определенных приказом.

3.3. Заместитель директора по учебно – воспитательной работе

– на основании поданных родителями (законными представителями) заявлений готовит проект приказа с указанием сроков промежуточной аттестации, ответственных лиц;

– контролирует выполнение приказа;

– по окончании работы комиссии готовит проект приказа «Об итогах промежуточной аттестации обучающихся, имеющих академическую задолженность».

3.4. Учитель-предметник

– в трехдневный срок после издания приказа «О порядке организации и проведения промежуточной аттестации обучающихся, имеющих академическую задолженность» формирует пакет заданий для подготовки к ликвидации академической задолженности и текст контрольного задания (КИМ) (Приложение № 5);

– в установленный срок проверяет задания, выполненные обучающимся для подготовки к ликвидации академической задолженности; проводит по запросу необходимые консультации (в пределах двух учебных часов перед аттестацией).

3.5. Классный руководитель

– доводит в письменном виде до сведения родителей (законных представителей) о наличии академической задолженности;

– достигает с родителями соглашения о сроках ликвидации академической задолженности, организует сбор заявлений на ликвидацию академической задолженности, контролирует получение обучающимся задания для подготовки к ликвидации академической задолженности, выполнение сроков ликвидации задолженности;

– знакомит родителей под роспись с результатами прохождения промежуточной аттестации по ликвидации академической задолженности (Приложение 7);

– заносит в трехдневный срок после издания приказа в электронные журналы и личные дела обучающихся результаты прохождения промежуточной аттестации.

3.6. Председатель комиссии по проведению промежуточной аттестации обучающихся, имеющих академическую задолженность

- организует работу комиссии в указанные сроки;
- отвечает за соблюдение прав учащихся, правильное оформление протокола, объективную и качественную проверку работы, выставление оценки в работе и протоколе с текстовой расшифровкой и подписями всех членов комиссии.

3.7. Члены комиссии

- присутствуют в соответствии со сроками промежуточной аттестации;
- проверяют в соответствии с нормативами работу, оценивают.

4. Оформление документации по итогам промежуточной аттестации обучающихся, имеющих академическую задолженность

4.1. Итоги промежуточной аттестации обучающихся классные руководители отражают отдельной графой в электронных журналах в разделах тех предметов, по которым она проводилась. Отметки по учебным предметам с учетом результатов промежуточной аттестации за текущий учебный год должны быть выставлены в трехдневный срок после внесения оценок в протокол.

4.2. Классный руководитель фиксирует решение педагогического совета в электронном журнале (ликвидирована академическая задолженность за __ класс по предмету ____, переведен в __ класс, приказ от ____ № __).

4.3. Классный руководитель выставляет годовую отметку в личное дело обучающихся рядом с неудовлетворительной и выполняет запись внизу страницы (ликвидирована академическая задолженность за __ класс по предмету ____, переведен в __ класс, приказ от ____ № __).

4.4. Протоколы комиссии промежуточной аттестации хранятся в делах Организации.

4.5. Письменные работы и протоколы устных ответов обучающихся в ходе промежуточной аттестации, хранятся в делах Учреждения в течение одного года.

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемый (ая) _____

(фамилия, имя, отчество родителя/законного представителя)

Уведомляем Вас о том, что по итогам 20 __ /20 __ учебного года _____
ученик (ца) _____ класса

(фамилия, имя, отчество учащегося)

имеет академическую задолженность по _____

Пропущено уроков _____, в том числе без уважительной причины _____

Ознакомлен(а) _____

Дата _____ Подпись родителей _____ / _____ /

На основании статьи 58 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2013
N273-ФЗ обучающимся **предоставляется возможность ликвидировать
академическую задолженность.**

С процедурой ликвидации академической задолженности можете ознакомиться на
официальном сайте школы <http://74213s44.edusite.ru> в разделе «Нормативные документы».

Ознакомлен(а) _____

Дата _____ Подпись родителей _____ / _____ /

Родители имеют право и обязаны обеспечить готовность ребенка к ликвидации
академической задолженности (статья 44 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от
29.12.2013 N273-ФЗ).

Ознакомлен(а) _____

Дата _____ Подпись родителей _____ / _____ /

Классный руководитель _____ / _____ /

к Положению о проведении промежуточной аттестации обучающихся, имеющих академическую задолженность

Директору МАОУ СОШ № 44
имени С.Ф. Бароненко

(ФИО родителей)

заявление.

Прошу разрешить ликвидировать академическую задолженность по предмету

(ФИО уч-ся)

обучающемуся _____ класса.

Сроки сдачи задолженности по предмету:

_____,
_____.

Прошу подготовить задания для подготовки к ликвидации академической задолженности.

Дата _____

Подпись _____ / _____ /

Задания для подготовки к ликвидации академической задолженности получены.
Несу ответственность за выполнение обучающимся полученного для подготовки к аттестации задания.

Дата _____

Подпись _____ / _____ /

(Проект приказа)

О порядке организации и проведения
промежуточной аттестации обучающихся, имеющих
академическую задолженность

В соответствии со ст. 58 «Промежуточная аттестация» Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (N273-ФЗ от 29.12.2013г.), локальным актом МАОУ СОШ № 44 имени С.Ф.Бароненко Копейского городского округа «Положение о проведении промежуточной аттестации обучающихся, имеющих академическую задолженность», на основании заявлений родителя(ей) (законных представителей) обучающихся

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать условия для ликвидации академической задолженности следующим обучающимся

№ п/п	ФИО обучающегося	Класс	Предмет	Срок	
				1 ликвидации	2 ликвидации

2. Учителю

2.1. Сформировать пакет заданий для подготовки к ликвидации академической задолженности в течение трех дней.

2.2. Подготовить контрольно - измерительные материалы (КИМ) для проведения промежуточной аттестации течение трех дней.

2.3. Согласовать КИМ с заместителем директора по учебно – воспитательной работе течение трех дней.

3. Классному руководителю обеспечить получение обучающимся заданий для подготовки к ликвидации академической задолженности в течение 7 дней после издания приказа.

4. Утвердить состав комиссии по проведению промежуточной аттестации

№ п/п	ФИО членов комиссии	Должность	Предмет

5. Возложить ответственность за своевременную организацию проведения промежуточной аттестации обучающихся, имеющих академическую задолженность, работу комиссии и проверку работ обучающихся на председателя(ей) комиссии.

6. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

Директор МАОУ СОШ № 44
имени С.Ф.Бароненко

ПРОТОКОЛ
ликвидации академической задолженности по _____ за курс ____ класса

Председатель комиссии: _____

Члены комиссии: _____

.....
Форма проведения: _____

(Пакет с материалом прилагается к протоколу).

На аттестацию явились _____ человек.

Не явилось _____ человек.

Дата проведения промежуточной аттестации _____

Время проведения промежуточной аттестации _____

№ п/п	ФИО обучающегося	Класс	Предмет	Оценка за аттестацию	Итоговая оценка

Особые отметки членов комиссии об оценке ответов отдельных учащихся:

Запись о случаях нарушения установленного порядка экзамена и решения комиссии:

Дата внесения в протокол оценок: _____ 20 ____ г.

Председатель экзаменационной комиссии: _____

Члены комиссии _____

_____.

Надпись на пакете заданий

Согласовано

Заместитель директора по УВР

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 44 имени С.Ф.Бароненко
Копейского городского округа

Задание по _____
ученику _____ класса

для подготовки к ликвидации
академической задолженности за курс _____ класса
дата _____
Учитель _____

Штамп

(дата)

От штампа отступить 2 клетки/линии

Письменная работа

по

(предмет)

за курс класса

(ликвидация академической задолженности)

ученика (цы)класса

(фамилия, имя, отчество в родительном падеже)

Об итогах промежуточной аттестации
обучающихся, имеющих академическую задолженность

В соответствии приказом от _____ «О порядке организации и проведения промежуточной аттестации обучающихся, имеющих академическую задолженность», на основании результатов промежуточной аттестации (протокол ликвидации академической задолженности от ____)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Считать ликвидировавшими академическую задолженность по итогам повторной промежуточной аттестации

ФИО учащихся	Класс	Предмет	Итоговая оценка

2. Классному руководителю

2.1. Внести в личное дело и классный журнал соответствующую запись.

2.2. Довести данный приказ до сведения родителей.

3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

Директор МАОУ СОШ № 44

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемый (ая) _____

(фамилия, имя, отчество родителя/законного представителя)

Уведомляем Вас о том, что ученик (ца) _____ класса
(фамилия, имя, отчество учащегося)

ликвидировал(а) академическую задолженность по _____ и получила
отметку _____.

Ознакомлен(а) _____

Дата _____ Подпись родителей _____ / _____ /

На основании статьи 58 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2013 N273-ФЗ обучающимся **предоставляется возможность ликвидировать академическую задолженность.**

С процедурой ликвидации академической задолженности можно ознакомиться на официальном сайте школы <http://74213s44.edusite.ru> в разделе «Нормативные документы».

Ознакомлен(а) _____

Дата _____ Подпись родителей _____ / _____ /

Родители имеют право и обязаны обеспечить готовность ребенка к ликвидации академической задолженности (статья 44 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2013 N273-ФЗ).

Ознакомлен(а) _____

Дата _____ Подпись родителей _____ / _____ /

Классный руководитель _____ / _____ /