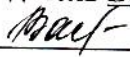



**Принято:**  
Совет Учреждения  
Председатель Васильева Е.А.  
  
Протокол № 3  
от «12» января 2016 г.



**Утверждаю:**  
Директор МАОУ СОШ №44  
имени С.Ф. Бароненко КГО  
  
А.А. Ангеловский  
приказ № 10  
«13» января 2016 г.

# **ПОЛОЖЕНИЕ**

## **О ПОРТФОЛИО**

### **ОБУЧАЮЩИХСЯ 5-9 КЛАССОВ**

**муниципального автономного общеобразовательного  
учреждения средней общеобразовательной  
школы № 44 имени С.Ф.Бароненко  
Копейского городского округа**

**Положение о портфолио обучающихся 5-9 классов  
муниципального автономного общеобразовательного учреждения  
средней общеобразовательной школы № 44 имени С.Ф. Бароненко  
Копейского городского округа**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «17» декабря 2010 г. № 1897 «Об утверждении и введении в действие Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования», Уставом муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 44 имени С.Ф.Бароненко Копейского городского округа, Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, осваивающих образовательные программы в соответствии с федеральным компонентом государственного образовательного стандарта, Положением об учебно-исследовательской и проектной деятельности в 5 — 9 классах, Положением об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранении в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях.

1.2. В соответствии с названными документами настоящее Положение рассматривает Портфолио как:

— форму, процесс организации и технологию работы учащихся с продуктами их собственной учебной, творческой, исследовательской, проектной деятельности;

— инструмент внутренней (внутришкольной) накопительной оценки планируемых результатов образования, направленных на фиксацию, представление и оценку личностных достижений обучающегося в ходе учебной и внеурочной (в том числе внешкольной) деятельности и его индивидуального прогресса, характеристику процесса его учения, а также комплексного образовательного результата, отражающего способность школьника практически применять приобретенные предметные и метапредметные знания и умения в различных областях жизни и деятельности для решения социально и личностно значимых задач (компетентности);

— комплекс документов, представляющих совокупность сертифицированных и несертифицированных индивидуальных учебных достижений, выполняющих роль индивидуальной накопительной оценки,

— форму осуществления социального партнерства обучающихся, их родителей и педагогов.

## **2. Цели и задачи портфолио**

2.1. Цель внедрения технологии портфолио – отслеживание, учёт и оценивание личностных достижений обучающихся, повышение образовательной активности школьников, создание индивидуального образовательного рейтинга обучающегося, в котором отражены реальные достижения каждого ученика, весь спектр его способностей, интересов, склонностей, знаний и умений.

2.2. Основными задачами применения портфолио являются:

— создание ситуации успеха для каждого ученика, повышение самооценки и уверенности в собственных возможностях;

— максимальное раскрытие индивидуальных способностей каждого ребенка;

— развитие познавательных интересов учащихся и формирование готовности к самостоятельному познанию;

— формирование установки на творческую деятельность, развитие мотивации дальнейшего творческого роста;

— формирование положительных моральных и нравственных качеств личности;

— приобретение навыков рефлексии, формирование умения анализировать собственные интересы, склонности, потребности и соотносить их с имеющимися возможностями;

— формирование жизненных идеалов, стимулирование стремления к самосовершенствованию;

— содействие дальнейшей успешной социализации обучающегося.

## **3. Функции портфолио**

3.1. Диагностическая — позволяет проследить личностный рост ребенка, формирование умения учиться, дает возможность узнать особенности эмоциональной жизни ученика и учитывать это в общении.

3.2. Контролирующая и оценивающая — оценка своих достижений в учебной деятельности, помогает ребенку осознать и зафиксировать свои успехи, проанализировать свой учебный опыт, задуматься над результатами своего труда.

3.3. Воспитательная — осознание в себе ученика, человека, ценностных ориентаций.

3.4. Функция творческого развития — позволяет проявить творческие способности.

#### **4. Порядок формирования портфолио**

4.1. Портфолио обучающегося основной школы является одной из составляющих «портрета» выпускника основной школы и играет важную роль для определения вектора его дальнейшего развития и обучения.

4.2. Период составления портфолио 5 лет (5 — 9 классы).

4.3. Ответственность за организацию формирования портфолио и систематическое знакомство родителей (законных представителей) с его содержанием возлагается на классного руководителя.

#### **5. Участники работы над портфолио и их функциональные обязанности**

5.1. Участниками работы над портфолио являются учащиеся, их родители, классный руководитель, учителя-предметники, педагоги дополнительного образования и администрация школы.

5.2. Обязанности учащегося:

Оформляет портфолио в соответствии с принятой в школе структурой. Все записи ведет аккуратно, самостоятельно и систематически. Ученик имеет право включать в накопительную папку дополнительные разделы, материалы, элементы оформления, отражающие его индивидуальность.

5.3. Обязанности родителей:

Помогают в оформлении портфолио и осуществляют контроль за пополнением портфолио.

5.4. Обязанности классного руководителя:

Является консультантом и помощником, в основе деятельности которого — сотрудничество, определение направленного поиска, обучение основам ведения портфолио; организует воспитательную работу с учащимися, направленную на их личностное и профессиональное самоопределение. Осуществляет посредническую деятельность между обучающимися, учителями-предметниками и педагогами дополнительного образования. Осуществляет контроль пополнения учащимися портфолио. Классный руководитель оформляет итоговые документы на основании сертифицированных материалов, представленных в портфолио, и несёт ответственность за достоверность информации, представленной в итоговом документе.

5.5. Обязанности учителей-предметников, педагогов дополнительного образования:

Проводят информационную работу с обучающимися и их родителями по формированию портфолио. Предоставляют учащимся места деятельности для накопления материалов. Организуют проведение олимпиад, конкурсов, конференций по предмету или образовательной области. Разрабатывают и внедряют систему поощрений за урочную и внеурочную деятельность по предмету. Проводят экспертизу представленных работ по предмету и пишут рецензии, отзывы на учебные работы.

#### 5.6. Обязанности администрации учебного заведения:

5.6.1. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе организует работу и осуществляет контроль за деятельностью педагогического коллектива по реализации технологии портфолио в образовательном процессе школы и несёт ответственность за достоверность сведений, входящих в портфолио.

5.6.2. Директор учебного заведения разрабатывает и утверждает нормативно-правовую базу, обеспечивающую ведение портфолио, а также распределяет обязанности участников образовательного процесса по данному направлению деятельности. Создает условия для мотивации педагогов к работе по новой системе оценивания и осуществляет общее руководство деятельностью педагогического коллектива по реализации технологии портфолио в практике работы школы.

### **6. Структура, содержание и оформление портфолио**

6.1. Портфолио ученика имеет следующие разделы, соответствующие направлениям развития личности

6.1.1. «Социальное: характеристика ученика, сведения о родителях, интересы и увлечения, классные поручения. Заполняется в свободной форме. Ученик ежегодно проводит самоанализ собственных планов и итогов года, ставит цели и анализирует достижения. (Приложение 1, 2)

6.1.2. «Общеинтеллектуальное развитие»: достижения ученика в различных предметных областях, успехи в проектной и исследовательской деятельности, материалы и листы наблюдений, фиксирование достигнутых результатов. (Приложение 3) Обязательно в данном разделе наличие оценочного листа по результатам публичной защиты проекта. (Приложение 4)

6.1.3. «Общекультурное развитие»: творческие работы: рисунки, сказки, стихи. Если выполнена объемная работа (поделка), нужно поместить ее фотографию. Если работа принимала участие в выставке или участвовала в конкурсе, также необходимо дать информацию об этом мероприятии: название, когда, где и кем проводилось. При возможности дополнить это

сообщение фотографией. Если событие освещалось в СМИ или Интернете - надо найти эту информацию. Если проводилось Интернет-порталом, сделать распечатку тематической странички. (Приложение 5)

6.1.4. «Спортивно-оздоровительное развитие»: фиксирование достигнутых результатов в спорте, участие в соревнованиях, спортивных конкурсах и т.д. (Приложение 6)

6.1.5. «Духовно-нравственное развитие»: участие в социальных акциях, конкурсах, проектах.

## **7. Технология ведения Портфолио**

7.1. Портфолио оформляется в соответствии с принятой в школе структурой настоящего Положения самим учеником в папке-накопителе с файлами на бумажных носителях.

7.2. По необходимости, работа учащихся с портфолио сопровождается помощью взрослых: педагогов, родителей, классных руководителей, в ходе совместной работы которых устанавливаются отношения партнерства, сотрудничества. Это позволяет обучающимся постепенно развивать самостоятельность, брать на себя контроль и ответственность.

7.3. Учащийся имеет право включать в портфолио дополнительные материалы, элементы оформления с учетом его индивидуальности.

7.4. При оформлении следует соблюдать следующие требования:

- записи вести аккуратно и самостоятельно;
- предоставлять достоверную информацию;
- каждый отдельный материал, включенный в портфолио, должен датироваться и визироваться (кроме грамот, благодарностей) в течение года;
- в конце года ученик самостоятельно проводит анализ личных достижений в различных видах деятельности и намечает планы действий с учетом имеющихся результатов.

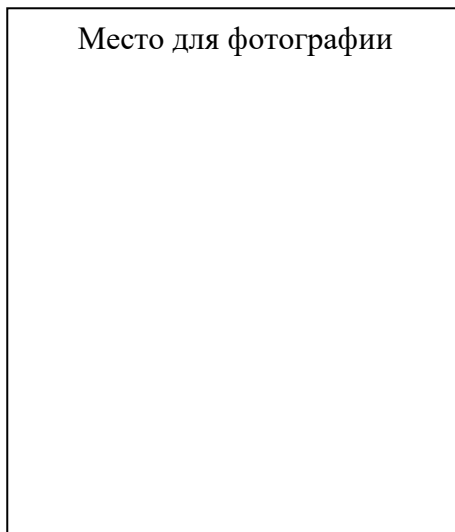
7.5. При переводе обучающегося в другое образовательное учреждение портфолио выдается родителям (законным представителям) вместе с личным делом обучающегося.

7.6. Портфолио хранится в классном кабинете (у классного руководителя) на протяжении всего периода обучения.

## **8. Подведение итогов работы**

Анализ работы над портфолио проводится классным руководителем.

**ПОРТФОЛИО**



Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

Число, месяц, год рождения \_\_\_\_\_

Год начала работы над портфолио \_\_\_\_\_

Классный руководитель \_\_\_\_\_

(Фамилия, имя, отчество)

Приложение 2

Участие в общественной жизни класса и школы:

№	Название	Содержание	Уровень	Результат	Дата	Подпись

Приложение 3

Участие в олимпиадах:

№	Название	Предмет	Уровень	Результат	Дата	Подпись

Приложение 4

**Оценочный лист презентации исследовательской работы**

**Ф.И.О. автора работы, класс**

**Тема работы**

**Критерии оценивания**

3-выше базового уровня (высокий уровень), 2-базовый уровень (средний уровень), 1-ниже базового уровня (низкий уровень)

Максимальное количество баллов: 57

Отметка «5» - 57-52 балла

Отметка «4» - 51-44 балла

Отметка «3» - 43-28 баллов

Отметка «2» - 27 баллов и ниже

№	Параметры оценивания	Баллы
	<b>Уровень новизны – 9б</b>	
1.	Наличие концепции, идеи, гипотезы – 3б.	
	Оригинальность выдвинутой концепции, идеи, гипотезы– 3б.	
	Интегративность, выявление метапредметных результатов– 3б.	
2.	<b>Уровень доказательности– 12б</b>	
	Научная достоверность– 3б.	
	Логика и последовательность изложения, ясность, лаконичность– 3б.	
	Точность терминологического аппарата– 3б.	
	Наличие аргументированных итоговых выводов– 3б.	
3.	<b>Уровень сложности-9б</b>	



	Грамотное применение методологического аппарата-3б.	
	Применение современных технологий-3б.	
	Источники и полнота их использования-3б.	
4.	<b>Уровень эффективности визуального представления результатов-9б</b>	
	Эстетичность-3б.	
	Наглядность-3б.	
	Соответствие выбранных для визуализации художественных приёмов логике исследования-3б.	
5.	<b>Уровень выступления на защите учебно-исследовательской работы-12б</b>	
	Ясность, лаконичность изложения, умение изложить самое интересное и ценное-3б.	
	Доказательность-3б.	
	Связь вербальной и визуальной составляющих-3б.	
	Умение отвечать на вопросы и защищать свою точку зрения-3б.	
6.	<b>Практическая ценность работы-3б</b>	
7.	<b>Самостоятельность при выполнении работы-3б</b>	
	<i>Итоговое количество баллов</i>	
	<i>Итоговая отметка</i>	

Эксперт \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

Примечание: экспертный лист вкладывается вместе с работой в портфолио учащегося

Приложение 5

Творческие работы, рефераты, проекты:

№	Название	Область знаний	Количество страниц	Результат	Дата	Подпись

Приложение 6

Творческие работы, рефераты, проекты:

№	Название	Область знаний	Количество страниц	Результат	Дата	Подпись

