



Принято:  
Совет Учреждения  
Председатель Васильева Е.А.  
  
\_\_\_\_\_  
протокол № 3  
«12» января 2016 г.



Утверждаю:  
Директор MAOU СОШ №44  
имени С.Ф. Бароненко КГО  
  
А.А. Ангеловский  
приказ № 10  
«13» января 2016 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПОРЯДКЕ ЗАЧЕТА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ  
ОБУЧАЮЩИМИСЯ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ,  
КУРСОВ, ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ),  
ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ  
ПРОГРАММ В ДРУГИХ ОРГАНИЗАЦИЯХ,  
ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ, В МУНИЦИПАЛЬНОМ  
АВТОНОМНОМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ  
УЧРЕЖДЕНИИ СРЕДНЕЙ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЕ № 44  
ИМЕНИ С.Ф.БАРОНЕНКО  
КОПЕЙСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

## ПОЛОЖЕНИЕ

### **о порядке зачёта результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 44 имени С.Ф.Бароненко Копейского городского округа**

1. Настоящее Положение о порядке зачёта результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее – Положение), разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с целью реализации права учащихся на зачёт учреждением результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее – учебных предметов), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

2. Под зачётом результатов освоения учебных предметов (дополнительных образовательных программ) в настоящем Положении понимается перенос в документы об освоении образовательной программы (личное дело, справку об обучении, документ об образовании, портфолио) наименования учебных предметов (дополнительных образовательных программ) и соответствующей отметки, полученной при их освоении в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее – зачёт). В случае если учебный предмет (дополнительная образовательная программа) осваивались по системе оценивания, отличной от 5-ти балльной, в документ об освоении образовательной программы вносится его наименование. Решение о зачёте освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения соответствующего учебного предмета (дополнительной образовательной программы).

3. Зачёт производится для обучающихся:

- осваивающих основные образовательные программы в сетевой форме;
- временно получавших образование в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, т.п.;
- ранее обучавшихся в других общеобразовательных организациях;
- изучавших учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), дополнительные образовательные программы по собственному выбору в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- в иных случаях.

4. Для получения зачёта родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося представляют в учреждение следующие документы:

- заявление о зачёте учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), в котором указываются: название учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), курса внеурочной деятельности (направление внеурочной деятельности); класс (классы), год (годы) изучения предмета; полное наименование и юридический адрес организации, осуществляющей образовательную деятельность; форма (формы) промежуточной аттестации; отметка (отметки) учащегося по результатам текущей или промежуточной аттестации (Приложение 1);

– документ, заверенный подписью руководителя и печатью организации, осуществляющей образовательную деятельность, который содержит следующую информацию: название учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), курса внеурочной деятельности (направление внеурочной деятельности); объём, в котором изучался учебный предмет, в соответствии с учебным планом организации; форма (формы) промежуточной аттестации; отметка (отметки) учащегося по результатам текущей и (или) промежуточной аттестации, или документ об образовании, справку об обучении или о периоде обучения;

– копию лицензии на осуществление образовательной деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которой учащийся получал образование или обучался, заверенную руководителем образовательной организации.

5. Зачёту подлежат результаты освоения учебных предметов учебного плана учреждения при одновременном выполнении следующих условий:

– полностью совпадает наименование учебного предмета, направления внеурочной деятельности (при зачете результатов внеурочной деятельности);

– объём часов, в котором освоен учебный предмет, составляет не менее 90% от объёма, реализуемого в учреждении на данном этапе обучения.

6. В случае несовпадения формы промежуточной аттестации по дисциплине («зачёт» вместо балльной оценки), по желанию обучающегося или родителей (законных представителей) данная дисциплина может быть зачтена с оценкой «удовлетворительно».

7. Учреждение вправе запросить от обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося дополнительные документы и сведения об обучении в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность.

8. В случае выполнения условий, зафиксированных п. 5 Положения, принимается решение о зачёте, которое фиксируется приказом и доводится до сведения обучающихся и их родителей в течение трёх рабочих дней (Приложение 2).

9. В случае невыполнения условий, зафиксированных п. 5 Порядка, решение о зачёте принимается педагогическим советом учреждения. Педагогический совет может принять решение:

– об отказе в зачёте результатов освоения обучающимся учебных предметов (дополнительной образовательной программы), в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

– о прохождении обучающимся промежуточной аттестации по учебному предмету (в случае если в документах, представленных учащимся, не отражена форма (формы) промежуточной аттестации).

10. Решение педагогического совета доводится до сведения обучающихся и их родителей в течение трёх рабочих дней.

11. Промежуточная аттестация проводится аттестационной комиссией, в состав которой входит учитель, преподающий учебный предмет в классе. Сроки проведения промежуточной аттестации обучающихся и состав аттестационной комиссии утверждаются приказом директора Учреждения.

12. Результаты зачёта фиксируются в личном деле обучающегося, вносятся в документ об образовании, справку об обучении, портфолио и т.д.

Результаты зачета внеурочной деятельности фиксируются в портфолио обучающегося.

13. Принятие решения о зачёте в случае реализации основных общеобразовательных программ в рамках сетевой формы реализации основных общеобразовательных программ производится в соответствии с договором, заключенным между организациями, осуществляющими образовательную деятельность.

14. Дисциплины, освоенные обучающимися в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, но не предусмотренные учебным планом данного учреждения, могут быть зачтены обучающемуся по его письменному заявлению или заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

Приложение 1  
к Положению о порядке зачёта  
результатов освоения учащимися  
учебных предметов, курсов,  
дисциплин (модулей),  
дополнительных образовательных  
программ в других организациях

Директору МАОУ СОШ № 44  
имени С.Ф.Бароненко

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. родителя (законного представителя)  
\_\_\_\_\_

заявление.

Прошу зачесть моему ребенку, обучающемуся \_\_\_\_ класса, следующие учебные  
предметы, изученные в сторонней образовательной организации, имеющей юридический  
адрес \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

1. \_\_\_\_\_  
(название дисциплины, год обучения, в объеме \_\_\_\_ (часов), оценка)
2. \_\_\_\_\_  
(название дисциплины, год обучения, в объеме \_\_\_\_ (часов), оценка)
3. \_\_\_\_\_  
(название дисциплины, год обучения, в объеме \_\_\_\_ (часов), оценка)
4. \_\_\_\_\_  
(название дисциплины, год обучения, в объеме \_\_\_\_ (часов), оценка)

Справка, в которой указывается результат освоения определенного учебного  
предмета, прилагается.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
ПОДПИСЬ

Приложение 2  
к Положению о порядке зачёта  
результатов освоения учащимися  
учебных предметов, курсов,  
дисциплин (модулей),  
дополнительных образовательных  
программ в других организациях

**ПРИКАЗ**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

О зачете результатов освоения  
учебных предметов  
обучающегося \_\_\_\_ класса

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. обучающегося

В соответствии с п.7 ч.1 ст. 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации», уставом МАОУ СОШ № 44 имени С.Ф.Бароненко, Положением о порядке зачёта результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 44 имени С.Ф.Бароненко Копейского городского округа и справки сторонней образовательной организации

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Зачесть обучающемуся \_\_\_\_ класса (Ф.И.О. обучающегося) учебные предметы за \_\_\_\_ класс с отметками:

- \_\_\_\_\_  
учебный предмет, отметка

- \_\_\_\_\_  
учебный предмет, отметка

2. Зам. директора по УВР (ФИО) до « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. внести необходимые записи в личное дело (ФИО обучающегося).

3. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя директора по УВР (ФИО зам. директора)

Приложение:

1. Заявление Ф.И.О. на 1 листе.

2. Справка сторонней образовательной организации на 1 листе.

Директор МАОУ СОШ № 44  
имени С.Ф.Бароненко