


**Принято:**

Методический совет  
МАОУ СОШ № 44  
имени С.Ф. Бароненко КГО

  
Протокол № 1  
от «9» сентября 2015 г.

**Утверждаю:**

Директор МАОУ СОШ №44  
имени С.Ф. Бароненко КГО  
А.А. Ангеловский  
приказ № 316  
«11» сентября 2015 г.



# **ПОЛОЖЕНИЕ**

## **О РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ПО УЧЕБНОМУ ПРЕДМЕТУ, КУРСУ, ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

**в муниципальном автономном  
общеобразовательном учреждении средней  
общеобразовательной школы № 44  
имени С.Ф. Бароненко  
Копейского городского округа**

**(в соответствии с Федеральным компонентом  
государственного образовательного стандарта общего  
образования)**

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о рабочей программе по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 44 имени С.Ф.Бароненко Копейского городского округа (в соответствии с Федеральным компонентом государственного образовательного стандарта общего образования)**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о Рабочей программе по учебному предмету, курсу дисциплине модулю, педагога, реализующего федеральный компонент государственного образовательного стандарт начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – Рабочая программа), разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ст.2, п.9, в соответствии с требованиями Федерального компонента государственного образовательного стандарта начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования (далее – ФК ГОС), Уставом МАОУ СОШ № 44 имени С.Ф. Бароненко Копейского городского округа (далее – Учреждение).

1.2. Настоящее Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения Рабочей программы учебного предмета курса, дисциплины (модуля) (далее – Положение).

1.3. Рабочая программа – нормативно-правовой документ образовательного учреждения, обязательный для выполнения в полном объеме, предназначенный для организации работы по реализации требований федерального компонента государственного образовательного стандарт начального общего, основного общего образования, составляющийся с учетом образовательной политики Учреждения и особенностей обучающихся конкретного класса

1.4. Рабочая программа определяет объем, порядок, содержание изучения учебного предмета, требования к результатам освоения и условиям реализации основной образовательной программы основного общего и среднего общего образования в соответствии с ФК ГОС и является приложением к основным образовательным программам основного общего и среднего общего образования, реализуемым в Учреждении.

1.5. К Рабочим программам, которые в совокупности определяют содержание деятельности Учреждения в рамках реализации образовательных программ, относятся:

- программы по учебным предметам;
- программы элективных курсов, курсов по выбору;
- программы факультативных курсов.

1.6. Цель Рабочей программы – создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенному учебному предмету (предметной области).

### 1.7. Задачи Рабочей программы:

- сформировать представление о практической реализации федерального компонента государственного образовательного стандарта при изучении конкретного предмета;
- определить содержание, объем, порядок изучения учебных предметов с учетом целей, задач и особенностей образовательного процесса Учреждения и контингента обучающихся.

### 1.8. Рабочая программа выполняет следующие функции:

- является обязательной нормой выполнения учебного плана в полном объеме;
- определяет содержание образования по учебному предмету на базовом и повышенном уровнях;
- обеспечивает преемственность содержания образования по учебному предмету;
- обеспечивает достижение обучающимися требований к уровню подготовки.

## **2. Разработка Рабочей программы**

2.1. Рабочая программа составляется на основе следующих нормативных документов:

- Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального компонента государственного образовательного стандарта основного общего образования (приказ Министерства образования Российской Федерации № 1089 от 05.03.2004 «Об утверждении федерального компонента государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования»);
- федерального перечня учебников, рекомендованных Министерством образования Российской Федерации к использованию в образовательном процессе в общеобразовательных учреждениях текущий учебный год;
- перечня организаций, осуществляющих издание учебных пособий, которые допускаются к использованию в образовательном процессе имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы общего образования образовательных учреждений, утвержденных Министерством образования Российской Федерации;
- основных образовательных программ, реализуемых в Учреждении в соответствии с ФК ГОС, а также с учетом авторской программы по предмету.

2.2. Рабочие программы составляются на уровень обучения.

2.3. Рабочая программа по курсу (элективному, факультативному) может составляться учителем-предметником на учебный год.

2.4. Рабочая программа может разрабатываться индивидуально каждым педагогом, а также и коллективом педагогов одного предметного методического объединения.

2.5. Рабочая программа составляется в двух экземплярах: один является структурным элементом образовательной программы, второй хранится у учителя.

2.6. Рабочая программа является обязательным документом для административного контроля полного освоения обучающимися содержания учебного предмета курса, дисциплины (модуля).

### 3. Структура и содержание рабочей программы

3.1. Обязательными структурными элементами рабочей программы являются:

- титульный лист;
- пояснительная записка;
- содержание программы учебного предмета (курса);
- учебно-тематический план;
- календарно-тематический планирование;
- требования к уровню подготовки учащихся;
- характеристика контрольно-измерительных материалов;
- нормы оценок и формы контроля знаний обучающихся;
- учебно-методическое обеспечение предмета и перечень рекомендуемой литературы (основной и дополнительной) для учителя и учащихся.

3.2. Структура Рабочей программы:

<b>Элементы Рабочей программы</b>	<b>Содержание элементов Рабочей программы</b>
Титульный лист (приложение1)	- полное наименование образовательного учреждения; - гриф утверждения программы (рассмотрение на методическом совете учителей, согласование с заместителем директора по УВР, утверждение директором ОУ с указанием № даты протоколов, приказов); - название учебного предмета (курса), для изучения которого написана программа; - указание классов, в которых реализуется программа; - фамилия, имя и отчество учителя, составителя рабочей программы, квалификационная категория.
Пояснительная записка (на уровень образования)	раскрывается статус документа, его структура, даётся общая характеристика учебного предмета, курса, его место в базисном учебном плане. Особое внимание уделяется роли конкретного учебного предмета, курса в формировании общеучебных умений, навыков и способов деятельности, ключевых компетенций учащихся. В пояснительной записке указывается, какая примерная

	(авторская) программа послужила основанием для разработки программы учебного предмета, курса, особенности представляемой программы. В пояснительной записке отражаются те изменения, которые предлагает учитель внести с учётом особенностей контингента учащихся, целевых ориентиров учебного предмета, курса, особенностей образовательного учреждения.
Содержание программы учебного предмета (курса) (на уровень образования, класс)	раскрывает необходимый уровень знаний, умений и навыков, который формируется у учащихся
Учебно-тематический план (на уровень образования, класс)	представлен в виде таблицы, в которую учитель может вносить некоторые изменения с учётом особенностей преподаваемого предмета (Таблица 1)
Календарно-тематический планирование (на класс)	в данном разделе в обязательном порядке должно быть определено: – тема каждого урока (в соответствии с целями и задачами урока); – количество часов, отведенное на изучение тем, разделов; – КТП должно быть представлено в виде таблицы в с учетом особенностей предмета (Таблица № 2); – учителем также могут быть внесены и другие разделы. <i>Может быть оформлено в виде приложения к рабочей программе.</i>
Требования к уровню подготовки обучающихся (на уровень образования, класс)	<i>Учащиеся должны знать / понимать</i> (даётся перечень необходимых для усвоения и воспроизведения каждым учащимся знаний); <i>уметь</i> (даётся перечень конкретных умений и навыков данного учебного предмета, курса, основанной на более сложной, чем воспроизведение, деятельности: анализировать, сравнивать, различать, приводить примеры, определять признаки и др.); <i>использовать приобретённые знания и умения в практической деятельности</i> (группа умений, которыми учащийся может пользоваться самостоятельно в повседневной жизни, вне образовательного процесса). При этом допускается внесение в Программу учебного

	предмета, курса дополнительного материала, расширяющего и углубляющего знания учащихся. Рекомендуется определять требования к уровню подготовки учащихся по итогам каждого года обучения.
Нормы оценок и формы контроля знаний обучающихся	В данном разделе следует обозначить основные формы проведения контроля за уровнем знаний и умений обучающихся и нормы выставления отметок при устных, письменных ответах обучающихся и др. формах контроля.
Характеристика контрольно-измерительных материалов (на класс)	в данном разделе описывается организация оценивания уровня подготовки учащихся по конкретному учебному курсу и даётся характеристика контрольно-измерительных материалов при организации текущего контроля по темам разделам учебного курса, промежуточной аттестации, приводятся тексты работ, темы рефератов, проектов и т.д.
Учебно-методическое обеспечение предмета и перечень рекомендуемой литературы (основной и дополнительной) для учителя и обучающихся (на уровень образования, класс)	данный раздел определяет необходимые для реализации программы методические и учебные пособия, дидактический материал.

Таблица 1

### Учебно-тематический план

#### Русский язык, литература

№ п/п	тема	кол-во часов	из них:			развитие речи	№ и тема НРЭО
			контрольные работы				
			диктант	сочинение	изложение		
<b>ИТОГО</b>							

#### Литература

№ п/п	тема	кол-во часов	контрольное сочинение	№ и тема НРЭО

<b>ИТОГО</b>			
--------------	--	--	--

### Иностранный язык

№ п/п	тема	кол-во часов	из них контрольных:				№ и тема НРЭО
			чтение	письмо	аудирование	говoreние	
<b>ИТОГО</b>							

### Математика

№ п/п	тема	кол-во часов	из них кол-во к.р.
<b>ИТОГО</b>			

### Информатика и ИКТ

№ п/п	тема	кол-во часов	из них	
			кол-во к.р.	кол-во П.р. (тема)
<b>ИТОГО</b>				

### История, обществознание, изо, музыка, МХК, физическая культура

№ п/п	тема	кол-во часов	из них кол-во к.р.	№ и тема НРЭО
<b>ИТОГО</b>				

### Биология, природоведение, химия, технология

№ п/п	тема	кол-во часов	из них кол-во к.р.	Тема и № лаб. работы	Тема и № практич. работы	№ и тема НРЭО
<b>ИТОГО</b>						

### География, краеведение, ОБЖ

№ п/п	тема	кол-во часов	из них кол-во к.р.	Тема и № практич. работы	№ и тема НРЭО

<b>ИТОГО</b>					

### Физика

№ п/п	тема	кол-во часов	из них кол-во к.р.	Тема и № лаб. работы	№ и тема практич. работы	№ и тема НРЭО
<b>ИТОГО</b>						

Таблица 2

## Календарно-тематическое планирование

№	Наименование раздела программы, тема урока	Всего часов	Из них			Кол-во НРЭО, тема
			Кол-во лабораторных и практических работ, тема	Кол-во контрольных и диагностических работ, тема	Кол-во экскурсий, тема	
I	Название изучаемой темы		(кол-во час.)	(кол-во час.)	(кол-во час.)	(кол-во час.)
1.1	Тема урока 1		№ п/п, тема Л.Р., П.Р.	№ п/п, тема К.Р.	№ п/п, тема экскурсии	№ п/п, тема НРЭО
1.2.	Тема урока 2					
II	Название изучаемой темы					
2.1	Тема урока					
	<b>ИТОГО</b>	час	час	час	час	час

### 4. Оформление рабочей программы

4.1. Текст набирается в редакторе Word for Windows шрифтом Times New Roman Cyr, 12-14, межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, поля со всех сторон 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

4.2. Титульный лист считается первым, но не нумеруется, так же, как и листы приложения



## **5. Рассмотрение и утверждение Рабочей программы**

5.1. Разработка и утверждение Рабочей программы относится к компетенции Учреждения и реализуется им самостоятельно.

5.2. Рабочая программа рассматривается на заседании методического объединения учителей, согласовывается с заместителем директора по УВР и утверждается руководителем Учреждения в срок до 1 сентября текущего года.

5.3. На заседании методического объединения учителей Рабочая программа рассматривается на предмет ее соответствия требованиям ФК ГОС, примерной и авторской программам по предмету, а также соответствия выбранного учителем учебно-методического комплекса федеральному перечню учебников и перечня организаций, осуществляющих издание учебных пособий, которые допускаются к использованию в образовательном процессе имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы общего образования образовательных учреждений, утвержденных Министерством образования Российской Федерации. Решение методического объединения учителей отражается в протоколе заседания.

5.4. Заместитель директора по учебной работе анализирует программу на предмет её соответствия учебному плану Учреждения, календарному учебному графику, требованиям настоящего Положения.

5.5. Руководитель Учреждения вправе провести экспертизу Рабочих программ непосредственно в Учреждении или с привлечением внешних экспертов на соответствие требованиям федерального компонента государственного образовательного стандарта, примерной программе учебного предмета, утвержденной Министерством образования и науки РФ (авторской программе, прошедшей экспертизу и апробацию); федеральному перечню учебников; положению о разработке Рабочих программ Учреждения.

5.6. При несоответствии Рабочей программы установленным требованиям, директор Учреждения накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока.

5.7. Решение о внесении изменений в Рабочие программы рассматривается и принимается на заседании методического объединения учителей по соответствующему предмету, утверждается директором Учреждения.

5.8. Утвержденные Рабочие программы являются составной частью основной образовательной программы Учреждения, входят в обязательную нормативную локальную документацию, публикуются на официальном сайте Учреждения.

## **6. Делопроизводство**

6.1. Администрация Учреждения осуществляет контроль реализации Рабочих программ по итогам учебного года.

6.2. В случае невыполнения Рабочей программы учитель фиксирует необходимую информацию в листе корректировки в конце каждого учебного периода.

6.3. Итоги проверки Рабочих программ подводятся на административном совещании.

Приложение 1  
к Положению о рабочей программе по  
учебному предмету, курсу, дисциплине  
(модулю) в муниципальном автономном  
общеобразовательном учреждении  
средней общеобразовательной школе  
№ 44 имени С.Ф.Бароненко  
Копейского городского округа  
(в соответствии с Федеральным  
компонентом государственного  
образовательного стандарта основного  
общего и среднего общего образования)

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №44 ИМЕНИ С.Ф.БАРОНЕНКО  
КОПЕЙСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

**Рассмотрено:**

на заседании  
методического  
объединения учителей  
*русского языка и  
литературы*

.....

Протокол № \_\_\_ от

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Согласовано:**

зам. директора по УВР

.....

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Утверждаю:**

директор МАОУ СОШ №44

.....

Приказ № \_\_\_ от

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

# **Рабочая программа учебного предмета**

## **«МАТЕМАТИКА»**

**(ФК ГОС)**

**5 - 9 класс**

Разработала: Иванова М.И.

учитель русского языка и литературы  
высшей квалификационной категории