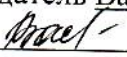
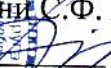


Принято:
Совет Учреждения
Председатель Васильева Е.А.

Протокол № 3
от «12» января 2016 г.



Утверждаю:
Директор МАОУ СОШ №44
имени С.Ф. Бароненко КГО

А.А. Ангеловский
приказ № 10
13 января 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ КУРСОВ

ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

**в муниципальном автономном общеобразовательном
учреждении средней общеобразовательной школе № 44
имени С.Ф. Бароненко
Копейского городского округа**

Положение
о рабочей программе курсов внеурочной деятельности
в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении
средней общеобразовательной школе № 44 имени С.Ф. Бароненко
Копейского городского округа

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о рабочей программе курсов внеурочной деятельности разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» п.3.6 ст.28, Типовым положением об общеобразовательном учреждении, требованиями Федерального Государственного образовательного стандарта основного общего образования (далее ФГОС), приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1577 от 31.12 2015 г. «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 г. № 1897», Уставом муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 44 имени С.Ф.Бароненко Копейского городского округа. (далее- ОО)

1.2. Настоящее положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения рабочей программы курса внеурочной деятельности.

1.3. Рабочая программа, утвержденная образовательным учреждением - это локальный нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения учебного предмета, требования к результатам освоения основной образовательной программы общего образования обучающимися (выпускниками) в соответствии с ФГОС в условиях ОО.

1.4. Рабочая программа, как компонент основной образовательной программы ОО, является средством фиксации содержания образования, планируемых результатов внеурочной деятельности курсов, предусмотренных учебным планом ОО.

1.5. Цель рабочей программы — создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенному курсу внеурочной деятельности. Программы отдельных курсов внеурочной деятельности должны обеспечить достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы ОО.

Задачи программы:

— сформировать представление о практической реализации федерального государственного образовательного стандарта при изучении конкретного курса;

— определить содержание, объем, порядок изучения курсов внеурочной деятельности с учетом целей, задач и особенностей образовательного процесса образовательного учреждения и контингента обучающихся.

1.6. Рабочая программа выполняет следующие функции:

— является обязательной нормой выполнения учебного плана в полном объеме;

— определяет содержание образования по курсу внеурочной деятельности;

— обеспечивает преемственность содержания образования по учебному предмету;

— реализует принцип интегративного подхода в содержании образования;

— включает модули регионального предметного содержания;

— создает условия для реализации системно-деятельностного подхода;

— обеспечивает достижение планируемых результатов каждым обучающимся.

2. Разработка рабочей программы

2.1. Разработка и утверждение рабочих программ относится к компетенции ОО и реализуется им самостоятельно.

2.2. Рабочая программа разрабатывается учителем (группой учителей).

2.3. Рабочие программы составляются на ступень обучения.

2.4. При составлении, согласовании и утверждении рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:

— федеральному государственному образовательному стандарту;

— примерной программе по учебному предмету (курсу) (или авторской программе, прошедшей экспертизу и апробацию);

— основной образовательной программе школы;

— учебно-методическому комплексу (учебникам);

2.5. Рабочая программа является основой для создания учителем календарно-тематического планирования на каждый учебный год.

2.6. Если в примерной программе не указано распределение часов по разделам и темам, а указано только общее количество часов, учитель в рабочей программе по курсу распределяет часы по разделам и темам самостоятельно, ориентируясь на используемые учебно-методические комплекты и индивидуальные особенности обучающихся.

2.7. Рабочая программа является обязательным документом для административного контроля полного освоения содержания учебного предмета обучающимися и достижения ими планируемых результатов на

базовом и повышенном уровнях.

3. Оформление и структура рабочей программы

3.1. Рабочая программа должна быть оформлена по образцу, аккуратно, без исправлений выполнена на компьютере. Текст набирается в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 12-14, межстрочный интервал одинарный, выравнивание по ширине, поля со всех сторон 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

Титульный лист считается первым, но не нумеруется, так же как и листы приложения.

Тематическое планирование представляется в виде таблицы.

3.2. Структура рабочей программы:

Элементы рабочей программы	Содержание элементов рабочей программы	Источник
Титульный лист	— полное наименование образовательного учреждения; — гриф утверждения программы (рассмотрение на методическом совете учителей, согласование с заместителем директора по УВР, утверждение директором ОУ с указанием № даты протоколов, приказов); — название учебного предмета, для изучения которого написана программа; — указание класса, в котором реализуется программа; — фамилия, имя и отчество учителя, составителя рабочей программы, квалификационная категория	
1. Результаты освоения курса внеурочной деятельности <i>(на класс, ступень)</i>	Личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса в соответствии с требованиями ФГОС и авторской программы конкретизируются для каждого класса	Примерная программа по курсу, авторская программа по курсу;

2. Содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности (на ступень, класс)	В данный раздел включается перечень изучаемого учебного материала (описание основных содержательных линий, компетенций). Содержит данный раздел три блока: содержание; формы организации; вид деятельности обучающихся. Таблица 1	Фундаментальное ядро содержания общего образования, Примерная программа по курсу, авторская программа по курсу.
3. Тематическое планирование (на ступень, класс)	Тематическое планирование по курсу разрабатывается для каждого класса отдельно. Таблица 2	Примерная программа по курсу, авторская программа по курсу

Таблица 1

Содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности

Содержание курса	Форма организации	Вид деятельности обучающихся

Таблица 2

Тематическое планирование

Содержание курса	Количество часов

4. Рассмотрение и утверждение рабочей программы

4.1. Рабочая программа согласовывается заместителем директора по учебно-воспитательной работе ОО на предмет соответствия программы учебному плану общеобразовательного учреждения и требованиям ФГОС.

4.2. Рабочая программа рассматривается на методическом объединении учителей.

4.3. Решение методического объединения учителей «рекомендовать рабочую программу к утверждению», оформляется протоколом.

4.4. После согласования рабочую программу ежегодно до 01 сентября

утверждает директор ОУ приказом, ставит гриф утверждения на титульном листе.

4.5. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в рабочую программу учебного предмета (курса) в течение учебного года, должны быть согласованы с администрацией образовательного учреждения.

4.6. Утвержденные рабочие программы учебных курсов являются составной частью основной образовательной программы школы, входят в обязательную нормативную локальную документацию образовательного учреждения и представляются органам управления образованием муниципального уровня, органам контроля и надзора в сфере образования, педагогическому коллективу, родительской общественности.

4.7. Администрация школы осуществляет контроль реализации рабочих программ в соответствии с планом внутришкольной работы.

4.9. Педагоги ОУ обеспечивают выполнение рабочей программы в полном объёме на основании квалификационных требований к должности «Педагог дополнительного образования».

Приложение 1
к Положению
о Рабочей программе по курсу
внеурочной деятельности

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №44 ИМЕНИ С.Ф.БАРОНЕНКО
Копейского городского округа**

Рассмотрено:

на заседании методического
объединения учителей

Протокол № ____ от

« ____ » _____ 20__ г.

Согласовано:

зам. директора по УВР

« ____ » _____ 20__ г.

Утверждаю:

директор МАОУСОШ №44
А.А. Ангеловский

Приказ № ____ от

« ____ » _____ 20__ г.

**Рабочая программа курса
внеурочной деятельности**

« _____ »

_____ класс

5 – 9 классы

Разработала: (Ф.И.О)
учитель (предмет)
----- квалификационной
категории