

Принято:
Совет Учреждения
Председатель *Е.А. Васильева*
Васильева Е.А.
протокол № 3
от «12» января 2016 г.



Утверждаю:
Директор МАОУ СОШ №44
имени С.Ф. Бароненко КГО
 А.А. Ангеловский
приказ № 10
«13» января 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МЕР СОЦИАЛЬНОЙ (МАТЕРИАЛЬНОЙ) ПОДДЕРЖКИ ОБУЧАЮЩИМСЯ

**муниципального автономного
общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы № 44
имени С.Ф. Бароненко
Копейского городского округа**

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке предоставления мер социальной (материальной) поддержки обучающимся муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 44 имени С.Ф. Бароненко Копейского городского округа

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о мерах социальной (материальной) поддержки обучающихся разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федерального закона от 21.12.1996 № 159-ФЗ "О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей", Федерального закона от 24.06.1999 № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних", муниципальной программы «Развитие муниципальной системы образования Копейского городского округа» от 06.04.2014 № 1743-п., Устава МАОУ СОШ № 44 имени С.Ф.Бароненко Копейского городского округа (далее - Учреждения).

1.2. Положение определяет порядок предоставления мер социальной (материальной) поддержки обучающимся Учреждения.

2. Меры социальной (материальной) поддержки и категории обучающихся, которым они предоставляются

2.1. Обучающимся Учреждения предоставляются следующие меры социальной поддержки:

- бесплатное медицинское обслуживание в школе;
- бесплатное обеспечение учебниками и учебными пособиями, иной учебной литературой, в случае их обучения по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам за счет средств бюджетов субъектов РФ или местных бюджетов;
- информирование о наличии мест для отдыха обучающихся в загородных оздоровительных лагерях и лагере отдыха на базе школы в каникулярный период.

2.2. Обучающимся, относящимся к льготной категории, предоставляется льготное питание за счет субсидии из средств бюджета Копейского городского округа в рамках реализации муниципальной программы «Развитие муниципальной системы образования Копейского городского округа» от 06.04.2014 № 1743-п.

2.3. Право на получение льготного питания в Учреждении имеют:

- дети из малообеспеченных семей;
- дети с нарушениями здоровья (заболевания системы кровообращения, крови, пищеварения, болезни кожи и подкожно-жировой клетчатки, костно-мышечного аппарата, недостаток массы тела, нарушение познавательной активности – обучающиеся в коррекционных классах общеобразовательных организаций, дети-инвалиды).

2.4. Право на внеочередное рассмотрение заявлений о предоставлении мест для отдыха в загородных оздоровительных лагерях предоставляется следующим категориям детей:

- из малообеспеченных семей;
- из многодетных семей;
- находящихся под опекой;
- с ограниченными возможностями здоровья;
- дети из семей беженцев, вынужденных переселенцев, участников ликвидации Чернобыльской АЭС, участников военных действий";
- из семей, потерявших кормильца.

2.5. Учреждение информирует родителей (законных представителей) обучающихся о мерах социальной поддержки.

3. Порядок предоставления мер социальной (материальной) поддержки обучающимся МАОУ СОШ № 44.

3.1 Учреждение по согласованию с Центром социальной защиты населения Копейского городского округа не менее двух раз в год определяет численность получателей мер адресной (для отдельных обучающихся) социальной поддержки.

3.2. Право на меры социальной поддержки, предусмотренные п.2.3. и п.2.4. Положения носят гарантированный характер.

3.3. Родители (законные представители) обучающихся предоставляют документы, подтверждающие право на получение льготы на питание в Учреждении:

- заявление о предоставлении льготы на питание ребенку от родителей (законных представителей);
- справку из органов социальной защиты населения (предоставляется 1 раз в год) – для категории малообеспеченных семей;
- выписку из медицинской карты обучающегося, подготовленную медицинским работником, обслуживающим детский контингент Учреждения, либо справку о состоянии здоровья из детской поликлиники по месту проживания ребенка. Допускается принятие к рассмотрению письма из

детской поликлиники, подготовленного медицинским работником, обслуживающим детский контингент Учреждения, в котором указан список детей, с нарушениями здоровья, заверенный главным врачом поликлиники (для категории детей с нарушениями здоровья), заключение психолого-медико-педагогической комиссии (для категории детей, обучающихся в коррекционных классах), справку об инвалидности (для категории детей-инвалидов).

3.4. Предоставление мер социальной поддержки обучающимся Учреждения осуществляется на основе приказа директора Учреждения.

3.5. При изменении основания предоставления льгот родители (законные представители) обучающихся обязаны в течение двух недель сообщить об этом в Учреждение, где обучается ребенок.

3.6. Администрация Учреждения ходатайствует перед администрацией Копейского городского округа о рассмотрении заявлений для выделения путевок за счет средств софинансирования из бюджета обучающимся Учреждения обучающимся, относящимся к льготной категории.

3.7 . Претенденты категории "дети из малообеспеченных семей" для получения мер социальной поддержки предоставляют следующие документы:

- заявление родителя (законного представителя);
- копию свидетельства о рождении ребенка;
- справку из органа социальной защиты населения.

3.8. Претенденты категории "дети из многодетных семей" для получения мер социальной поддержки предоставляют следующие документы:

- заявление родителя (законного представителя);
- копию удостоверения многодетной матери (отца);
- копии свидетельств о рождении детей.

3.9. Претенденты категории "дети, находящиеся под опекой" для получения мер социальной поддержки предоставляют следующие документы:

- заявление опекуна;
- копию удостоверения опекуна;
- копию свидетельства о рождении ребенка.

3.10. Претенденты категории "дети с ограниченными возможностями здоровья" для получения мер социальной поддержки предоставляют следующие документы:

- заявление родителя (законного представителя);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии;
- копию свидетельства о рождении ребенка.

3.11. Претенденты категории "дети из семей беженцев, вынужденных переселенцев, участников ликвидации Чернобыльской АЭС, участников военных действий" для получения мер социальной поддержки предоставляют следующие документы:

- заявление родителя (законного представителя);
- копию соответствующего удостоверения;
- копию свидетельства о рождении ребенка.

3.12. Претенденты категории "дети из семей, потерявших кормильца" для получения мер социальной поддержки предоставляют следующие документы:

- заявление родителя (законного представителя);
- копию пенсионного удостоверения;
- копию свидетельства о рождении ребенка.

3.13. Претенденты категории "дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации" для получения мер социальной поддержки предоставляют следующие документы:

- заявление родителя (законного представителя);
- копию документа (-тов), подтверждающего(-щих) нахождение ребенка в трудной жизненной ситуации и (или) акт обследования семьи;
- ходатайство классного руководителя;
- копию свидетельства о рождении ребенка.

3.14. Акт обследования семьи составляется на основании проверки условий жизни обучающегося, претендующего на получение меры социальной поддержки. Обследование осуществляется уполномоченными членами комиссии, которые оценивают жилищно-бытовые условия, личностные качества членов семьи обучающегося, их социальное положение. Результаты обследования указываются в акте обследования семьи обучающегося, претендующего на получение меры социальной поддержки.

Акт об обследовании оформляется в течение 3 дней со дня проведения обследования, подписывается проводившими проверку уполномоченными членами комиссии и утверждается председателем комиссии.

Акт об обследовании оформляется в 2 экземплярах, один из которых направляется семье обучающегося, претендующего на получение меры социальной поддержки, в течение 3 дней со дня утверждения акта обследования, второй хранится в Учреждении.

3.15. В случаях, когда представление заявления родителем (законным представителем) обучающегося носит затруднительный характер (болезнь, отсутствие, смерть близкого родственника и т. п.) предоставление меры социальной поддержки может осуществляться на основании ходатайства

классного руководителя, руководителя Учреждения, Совета родителей, Совета обучающихся Учреждения.

3.16. Комиссия, с учетом содержания заявления и представленных документов принимает одно из следующих решений:

- предоставить меру социальной поддержки обучающемуся;
- отказать в получении меры социальной поддержки обучающемуся (указанное решение может быть принято в случае получения недостоверных сведений, при отсутствии необходимых документов).

3.17. Решение комиссии вносится в протокол заседания и заверяется подписью председателя. Заявитель в обязательном порядке информируется о принятом решении в письменной форме.

3.18. Директор Учреждения в течение трех рабочих дней после утверждения протокола заседания комиссии издает приказ в отношении обучающихся, по которым принято решение о предоставлении им мер социальной поддержки.

3.19. Директор Учреждения приказом назначает лицо, ответственное за организацию получения мер социальной поддержки обучающимися.

3.20. Администрация Учреждения:

- проводит организационную работу по разъяснению прав на меры социальной поддержки среди обучающихся и их родителей (законных представителей);
- оказывает содействие обучающимся в получении мер социальной поддержки.

4. Заключительные положения

4.1. Изменения в Положение могут быть внесены с учетом мнения Совета Учреждения, Совета обучающихся Учреждения, Совета родителей Учреждения.