

Принято:
Методический совет
МАОУ СОШ № 44
имени С.Ф. Бароненко КГО

Протокол № 1
от «9» сентября 2015 г.

Утверждаю:
Директор МАОУ СОШ №44
имени С.Ф. Бароненко КГО
А.А. Ангеловский
приказ № 316

«11» сентября 2015 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ РАЗРАБОТКИ, УТВЕРЖДЕНИЯ И РЕАЛИЗАЦИИ ПЕРСОНИФИЦИРОВАННЫХ ПРОГРАММ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ

**в муниципальном автономном
общеобразовательном учреждении средней
общеобразовательной школе № 44
имени С.Ф. Бароненко
Копейского городского округа**

Положение
о порядке разработки, утверждения и реализации персонифицированных
программ повышения квалификации педагогических работников
в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении средней
общеобразовательной школе № 44 имени С.Ф.Бароненко
Копейского городского округа

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со ст. 28 (п. 3, пп.5) Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 44 имени С.Ф. Бароненко и определяет алгоритм и регламенты управления разработкой и реализацией персонифицированных программ повышения квалификации.

1.2. Положение разработано с целью создания оптимальных условий для реализации прав педагогических работников на дополнительное профессиональное образование по профилю деятельности и исполнения ими обязанности систематически повышать свою квалификацию и профессиональный уровень.

1.3. В настоящем положении применяются следующие основные понятия:

– дополнительное профессиональное образование – образование, направленное на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной среды. Осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ –повышения квалификации и профессиональной переподготовки;

– квалификация – уровень знаний, умений, навыков и компетенции, характеризующий подготовленность к выполнению определенного вида профессиональной деятельности;

– повышение квалификации – это обновление знаний и навыков у лиц, имеющих профессиональное образование в связи с повышением требований к уровню из квалификации и необходимостью освоения ими новых способов решения профессиональных задач. Программа повышение квалификации должна предусматривать 72 или 108 часов обучения;

– профессиональная переподготовка – это приобретение дополнительных знаний и навыков в соответствии с дополнительными профессиональными и образовательными программами, предусматривающими изучение научных и учебных дисциплин, разделов техники и новых технологий, необходимых для осуществления нового вида профессиональной деятельности. Программа профессиональной переподготовки должна предусматривать не менее 500 часов обучения;

– персонифицированная система повышения квалификации (модульно-накопительная) – это пролонгированный, непрерывный процесс повышения квалификации специалистов, при котором педагогическим работникам школы в соответствии с их профессиональными интересами и (или) профессиональными затруднениями повышения квалификации; программ и содержания курсов обучения (модулей), а также удобных сроков и форм обучения.

1.4. При реализации персонифицированных программ повышения квалификации педагогических работников администрация руководствуется следующими принципами:

- непрерывности дополнительного профессионального образования работников;
- равного отношения к личности работников;
- демократичности (сами работники активно вовлекаются в той или иной форме в процесс дополнительного профессионального образования, совместное обсуждение результатов);
- модульного построения (в зависимости от потребностей работников);
- согласования интересов организации и работников.

2. Порядок разработки, утверждения и реализации персонифицированных программ повышения квалификации педагогических работников

2.1. Разработка персонифицированных программ повышения квалификации педагогических работников является компетенцией муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы.

2.2. Инициировать разработку персонифицированных программ могут администрация школы, руководитель методического объединения, педагогический работник.

2.3. Персонифицированные программы повышения квалификации педагогических работников включают в себя перспективный план повышения квалификации через организации, имеющие лицензии на осуществление образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам – программам повышения квалификации, программам профессиональной переподготовки, а также план повышения профессиональной компетентности педагогических работников, состоящий из базовой части (плана научно-методической работы школы) и вариативной части (индивидуальной траектории), основанный на выявленных профессиональных затруднениях педагогических работников.

2.4. Приоритеты в повышении квалификации отдаются педагогическим работникам:

- претендующим на повышение квалификационной категории;
- потенциальным участникам конкурсов профессионального мастерства;
- включенным в резерв управленческих кадров;
- с прерванным стажем педагогической деятельности;
- поменявшим тип образовательной организации.

2.5. Педагогический работник:

– выбирает образовательные программы, по которым он будет проходить обучение из перечня образовательных программ повышения квалификации организаций, оказывающих услуги по повышению квалификации педагогических работников;

– самостоятельно выбирает образовательные программы повышения квалификации из вариативной части плана повышения профессиональной компетентности педагогических работников, исходя из приоритетных для школы направлений развития и основываясь на индивидуальных образовательных потребностях;

- согласовывает выбор программ повышения квалификации с руководителем методического объединения и заместителем директора;
- корректирует (при необходимости) персонифицированную программу повышения квалификации, согласовывая все изменения с заместителем директора;
- может набрать необходимое для повышения квалификации количество часов (72 часа – начальное общее образование, и 108 часов – основное общее образование) по модульно-накопительной системе в разных образовательных организациях, при этом часы, указанные в сертификатах за последние 3 года, суммируются.

2.6. Заместитель директора:

- составляет перспективный план повышения квалификации на основании выбора педагогическими работниками школы программ повышения квалификации. План разрабатывается на 3 года;

- организует работу по выявлению профессиональных затруднений педагогических работников;

- с учётом профессиональных затруднений педагогических работников формирует базовую часть персонифицированных программ повышения квалификации педагогических работников школы (план научно-методической работы школы) и вариативную часть (индивидуальные траектории).

2.7. Перспективный план повышения квалификации и план повышения профессиональной компетентности педагогических работников утверждается директором школы.

2.8. Персонифицированная программа повышения квалификации педагогических работников разрабатывается на срок от 1 до 3 лет.

2.9. Изменения в персонифицированные программы повышения квалификации педагогических работников вносятся заместителем директора по рекомендации руководителей методических объединений, педагогических работников.

2.10. С целью контроля выполнения персонифицированных программ повышения квалификации педагогических работников ежегодно проводится мониторинг через заполнение педагогическими работниками Карты роста.

3. Права и обязанности педагогических работников по реализации персонифицированных программ повышения квалификации

3.1. Педагогический работник имеет право:

- знакомиться с перечнем образовательных программ и составляющих их учебных модулей, реализуемых учреждениями и организациями повышения квалификации;

- самостоятельно на основе своих потребностей осуществлять выбор учебных модулей и организации, оказывающих услуги по повышению квалификации педагогических работников;

- систематически повышать свой профессиональный уровень, т.е. проходить обязательную курсовую подготовку в соответствии с требованиями ФГОС к кадровым условиям реализации основной образовательной программы не менее 1 раза в 3 года в объеме 72 часа (начальное общее образование) и 108 часов (основное общее образование), на основании ст. 47, п. 5.2, ст. 48, п.7 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ;

– формировать персонифицированную программу повышения квалификации, в которой может выбирать цель и результат реализации, форму реализации в условиях модульно-накопительной системы повышения квалификации, сроки и этапы реализации программы.

3.2. Педагогический работник обязан:

– ответственно относиться к выполнению персонифицированной программы повышения квалификации и профессиональной подготовки, не нарушать установленных в программе сроков образовательных мероприятий;

– предоставлять школе документы о повышении квалификации и отчет о выполнении программы в форме Карты роста по окончании учебного года.

4. Права и обязанности школы по реализации персонифицированной программы повышения квалификации педагогических работников

4.1. Школа имеет право оплачивать услуги по повышению квалификации работников из бюджетных и из внебюджетных средств.

4.2. Администрация школы обязана:

– доводить до сведения педагогического работника перечень рекомендованных образовательных программ и составляющих их учебных модулей, реализуемых учреждениями повышения квалификации;

– давать рекомендации по выбору учебных модулей, учитывая образовательные потребности и проблемы школы, приоритетные направления повышения квалификации;

– определять численность работников школы, направленных на курсы повышения квалификации;

– согласовывать образовательные программы повышения квалификации и программы профессиональной переподготовки, выбранные педагогическим работником;

– составлять перспективный план повышения квалификации и план повышения квалификации на учебный и календарный год;

– составлять план повышения профессиональной компетентности педагогических работников, исходя из выявленных профессиональных затруднениях педагогических работников;

– взаимодействовать по вопросам повышения квалификации с вышестоящими органами управления образования;

– заключать договоры с организациями, осуществляющими повышение квалификации педагогических работников.

4.3. При несоответствии персонифицированной программы установленным данным Положением требованиям, руководитель образовательного учреждения накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в персонифицированную программу, должны быть согласованы с заместителем директора.

4.4. При поступлении в школу предложений от юридических лиц по предоставлению образовательных услуг по дополнительным образовательным программам за счет грантов, государственных заказов и иных источников финансирования, решение об организации дополнительного профессионального

образования работников принимает директор школы, руководствуясь принципами, определенными в п. 1.4 данного Положения.

4.5. Работник по своей личной инициативе может принять решение об освоении дополнительных образовательных программ, не входящих в персонифицированную программу повышения квалификации, за свой счет полностью или частично. В данном случае он обращается с заявлением на имя директора, в котором указывает тему программ обучения и сроки предполагаемого обучения и объем средств (по необходимости), которые готов затратить на обучение. Директор принимает решение об организации дополнительного профессионального образования для данного работника, исходя из его интересов и прав, а также с учетом особенностей организации образовательного процесса (без ущерба для образовательного процесса в школе).

5. Порядок принятия и срок действия Положения

5.1. Данное Положение рассматривается и принимается на Совете Учреждения и утверждается приказом директора школы.

5.2. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок и вступает в силу с момента его утверждения.

5.3. Данное Положение может быть изменено и дополнено в соответствии с вновь изданными нормативными актами муниципального, регионального, федерального органов управления образованием только решением Совета Учреждения.

5.4. Изменения и дополнения к Положению принимаются на Совете Учреждения в новой редакции Положения, которое утверждается приказом директора школы. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.