

Принято:

Общим собранием трудового
коллектива МАОУ СОШ №44
имени С.Ф. Бароненко КГО
Председатель _____
протокол № 1
от «23» ноября 2015г.

Согласовано:

Председатель ПК
МАОУ СОШ №44
имени С.Ф. Бароненко КГО
_____ Л.Д. Ишмаева
«23» _____ 2015г.

Утверждаю:

Директор МАОУ СОШ №44
имени С.Ф. Бароненко КГО
_____ А.А. Ангеловский
приказ
«23» _____ 2015г.
№ 478



ПОЛОЖЕНИЕ

О КОМИССИИ ПО УРЕГУЛИРОВАНИЮ СПОРОВ МЕЖДУ УЧАСТНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

**муниципального автономного
общеобразовательного
учреждения средней общеобразовательной школы № 44
имени С.Ф. Бароненко
Копейского городского округа
Челябинской области**

ПОЛОЖЕНИЕ
о Комиссии по урегулированию споров
между участниками образовательных отношений
муниципального автономного общеобразовательного учреждения сред-
ней общеобразовательной школы № 44 имени С.Ф. Бароненко
Копейского городского округа
(МАОУ СОШ № 44 имени С.Ф. Бароненко)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Положение разработано в соответствии со статьей 45 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и регламентирует порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений комиссий по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 44 имени С.Ф. Бароненко Копейского городского округа (далее именуется – Образовательная организация).

2. Настоящее Положение утверждено с учетом мнения трудового коллектива (протокол от «___» _____ 2015 г., № ____), совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Организации (протокол от «___» _____ 2015 г., № ____), педагогического совета (протокол от «___» _____ 2015 г., № ____).

3. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее именуется – Комиссия) создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование.

4. Комиссия рассматривает споры:

- при наличии признаков конфликта интересов педагогического работника;
- по вопросам применения локальных нормативных актов, регулирующих вопросы реализации права на образование;
- связанные с обжалованием решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

Комиссия рассматривает и принимает решения по урегулированию и иных споров (конфликтов, разногласий), прямо связанных с реализацией права на образование в Образовательной организации.

5. Комиссия не рассматривает споры:

- в которых Образовательная организация выступает в качестве юридического лица во взаимоотношениях с другими юридическими лицами;
- вытекающие из трудовых и иных отношений, для которых законодательством установлен иной порядок рассмотрения.

6. Спор рассматривается Комиссией, если участник образовательных отношений самостоятельно или с участием своего полномочного представителя не урегулировал разногласия при переговорах с директором Образовательной организации или его заместителями.

7. Участник образовательных отношений может обратиться в Комиссию в двухнедельный срок со дня, когда он узнал или должен был узнать о нарушении своего права. В случае пропуска по уважительным причинам установленного срока на основании заявления участника образовательных отношений Комиссия может его восстановить и разрешить спор по существу.

8. Деятельность Комиссии основывается на принципах коллективного обсуждения и решения вопросов на открытых заседаниях.

9. Положение размещается на официальном сайте Образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Один экземпляр Положения хранится в приемной Образовательной организации.

2. ПОРЯДОК СОЗДАНИЯ И СОСТАВ КОМИССИИ

10. Комиссия создается приказом директора Образовательной организации из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников Организации постоянно на учебный год и (или) на время рассмотрения конкретного вопроса.

11. В состав Комиссии входит 9 членов:

– от представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся – 5 человека;

– от представителей работников – 4 человека.

12. Представители родителей (законных представителей) обучающихся делегируются в состав Комиссии советом родителей. Представители работников Образовательной организации избираются в состав Комиссии трудовым коллективом Организации.

13. Персональный состав Комиссии утверждается приказом директора Образовательной организации.

14. Члены Комиссии могут быть исключены из нее в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязанностей. Решение об исключении члена Комиссии из ее состава принимается большинством голосов членов Комиссии по результатам открытого голосования.

15. В случае исключения из состава Комиссии одного или нескольких членов состав Комиссии пополняется в порядке, установленном для образования Комиссии.

16. Полномочия члена Комиссии – представителя работников прекращаются в случае прекращения трудовых отношений с Образовательной организацией, а также на основании личного заявления члена Комиссии, поданного не менее чем за две недели до предполагаемого выбытия из состава Комиссии.

На оставшийся срок полномочий Комиссии в состав Комиссии взамен выбывшего работника педагогическим советом Образовательной организации избирается другой работник Образовательной организации.

17. Полномочия члена Комиссии – родителя (законного представителя) обучающихся прекращаются при отчислении обучающегося из Образовательной организации, а также на основании личного заявления члена Комиссии, поданного не менее чем за две недели до предполагаемого выбытия из состава Комиссии.

На оставшийся срок полномочий Комиссии в состав Комиссии взамен выбывшего представителя родителей (законных представителей) обучающихся делегируется другой представитель.

18. Комиссия избирает из своего состава простым большинством голосов председателя, заместителя председателя и секретаря Комиссии.

19. На секретаря Комиссии возлагается подготовка и созыв заседания Комиссии, прием и регистрация заявлений, поступающих в Комиссию, приглашение свидетелей, специалистов, уведомление заинтересованных лиц о месте и времени рассмотрения заявления, ведение протокола заседания Комиссии.

20. Председатель Комиссии организует работу комиссии, председательствует на ее заседаниях. В случае отсутствия председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя, а при отсутствии последнего – любой член Комиссии.

21. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется Образовательной организацией.

22. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

3. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ КОНФЛИКТНОЙ КОМИССИИ

23. Основная задача конфликтной комиссии – разрешение конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса путем аргументированного разъяснения принятия оптимального решения в каждом конкретном случае;

Комиссия рассматривает:

- проблемы организации обучения по индивидуальным планам;
- разрешение конфликтных ситуаций, связанных с введением системы оценки знаний;
- вопросы объективности оценки знаний по учебной дисциплине (предмету) во время текущего учебного года, учебного триместра;
- вопросы объективности оценки знаний по учебным дисциплинам (предметам) во время промежуточной или государственной итоговой аттестации.

24. Для решения отдельных вопросов конфликтная комиссия обращается за получением достоверной информации к участникам конфликта.

25. Для получения правомерного решения комиссия использует в своей деятельности нормативные локальные документы, информационную и спра-

вочную литературу, обращается к специалистам, в компетенции которых находится рассматриваемый вопрос.

4. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ СПОРОВ

26. Комиссия рассматривает спор на основании письменного мотивированного заявления участника образовательных отношений или его полномочного представителя.

27. В заявлении указываются:

- наименование Комиссии, в которую подается заявление;
- фамилия, имя, отчество заявителя;
- данные о месте жительства заявителя, его почтовый адрес, телефон, адрес электронной почты;
- существо заявленных требований с указанием фактических данных, свидетельствующих о нарушении прав участника образовательных отношений, данных лица, допустившего нарушение этих прав;
- описание обстоятельств, при которых, по мнению заявителя, было нарушено принадлежащее ему право или право представляемого им лица;
- сведения, подтверждающие невозможность урегулирования возникшего разногласия в ходе переговоров между участниками образовательных отношений;
- перечень прилагаемых документов;
- дата и подпись заявителя (законного представителя).

В заявлении могут быть указаны и иные сведения, если они необходимы для правильного и своевременного рассмотрения дела.

28. К заявлению прилагаются документы, которые подлежат рассмотрению в ходе заседания и (или) копии оспариваемых локальных нормативных актов и распорядительных актов организации. В случае если заявитель действует через своего представителя, в Комиссию также должны быть представлены документы, удостоверяющие его полномочия.

29. Заявления в Комиссию подаются секретарю Комиссии в помещении МАОУ СОШ №44 им. С.Ф. Бароненко КГО по адресу 456617, РФ, Челябинская область, г. Копейск, ул. Лихачева, 4, приёмная директора с 08.00 до 16.00 или почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

30. Поданные заявления подлежат обязательной регистрации в журнале, где отражается ход рассмотрения спора и решение Комиссии. Заявитель, лично подавший заявление, может потребовать его регистрации в своем присутствии.

31. Комиссия обязана рассмотреть заявление в течение 10 рабочих дней со дня его получения.

Решение о проведении заседания Комиссии и о рассмотрении поступившего заявления по существу доводится в письменном виде до участника образовательных отношений, подавшего такое заявление. С решением в обязательном порядке должны быть ознакомлены все иные участники образова-

тельных отношений прямо заинтересованные в результатах рассмотрения дела.

В решении должны быть указаны дата, время и место проведения заседания или причины, на основании которых заявителю отказано в рассмотрении заявления по существу.

Комиссия вправе отказать заявителю в рассмотрении спора в связи с неподведомственностью спора Комиссии, подачей заявления ненадлежащим образом или неуполномоченным лицом, а также пропуском без уважительных причин срока обращения в Комиссию за урегулированием спора, приняв соответствующее мотивированное решение.

В случае принятия решения об отказе в рассмотрении спора заявителю должен быть разъяснен порядок, предусмотренный для рассмотрения такого спора.

Решение об отказе в рассмотрении спора оформляется в письменном виде и доводится до заявителя.

Решение об отказе в рассмотрении спора может быть обжаловано в судебном порядке.

Заседание Комиссии должно быть проведено не позднее 5 учебных дней, с момента принятия решения о его проведении.

Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 3/4 членов Комиссии.

32. Рассмотрение заявления о споре с участием обучающихся Образовательной организации осуществляется Комиссией в составе представителей родителей (законных представителей) обучающихся и представителей работников Образовательной организации.

Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов, представляющих работников Организации, и не менее половины членов, представляющих родителей (законных представителей) обучающихся Образовательной организации.

33. Спор рассматривается в присутствии заявителя или полномочного его представителя. Рассмотрение спора в отсутствие заявителя или его представителя допускается лишь по письменному заявлению обратившегося в Комиссию участника образовательного процесса.

34. В случае неявки заявителя или его представителя на заседание Комиссии рассмотрение спора откладывается. В случае вторичной неявки заявителя или его представителя без уважительных причин Комиссия может вынести решение о снятии вопроса с рассмотрения, что не лишает участника образовательного процесса права подать заявление о рассмотрении спора повторно в пределах срока, установленного в пункте 1.5. настоящего Положения.

35. Комиссия имеет право приглашать на заседание свидетелей, специалистов (экспертов).

Стороны спора вправе представлять доказательства, участвовать в их исследовании, задавать вопросы лицам, участвующим в заседании Комиссии,

заявлять ходатайства, давать письменные и устные объяснения по существу спора и по другим вопросам, возникающим в ходе рассмотрения спора.

36. Комиссия принимает решение тайным голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

Член Комиссии, не согласный с решением большинства, обязан подписать протокол заседания Комиссии, но вправе изложить в нем свое особое мнение.

37. Решение Комиссии оформляется протоколом.

38. В решении Комиссии указываются:

- полное наименование Организации в соответствии Уставом;
- фамилия, имя, отчество участника образовательных отношений, обратившегося в Комиссию;
- даты обращения в Комиссию и рассмотрения спора, существо спора;
- фамилии, имена, отчества членов Комиссии и других лиц, присутствовавших на заседании;
- существо решения и его обоснование (со ссылкой на закон, иной нормативный, в том числе локальный, правовой акт);
- срок исполнения решения;
- результаты голосования.

Копии решения Комиссии, подписанные председателем комиссии или его заместителем, вручаются сторонам спора или их полномочным представителям в течение трех рабочих дней со дня принятия решения.

39. Если при голосовании решения по существу спора голоса членов Комиссии разделились поровну, Комиссия принимает решение об отказе в рассмотрении спора.

40. Любое решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5. ИСПОЛНЕНИЕ РЕШЕНИЙ КОМИССИИ

41. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в Образовательной организации и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

В случае, установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений, Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав.

На лиц, допустивших нарушение прав обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, а также работников Образовательной организации, Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.

Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения Образовательной организацией, в том числе вследствие издания локального нормативного акта, Комиссия принимает ре-

шение об отмене данного решения образовательной организации (локального нормативного акта) и указывает срок исполнения решения.

42. Обжалование решения Комиссии не приостанавливает исполнение вынесенного Комиссией решения.