

Принято:

Совет Учреждения

Председатель

Е.А. Васильева

протокол

от «12» января 2016 г.

№ 3

Утверждаю:

Директор МАОУ СОШ №44

имени С.Ф. Бароненко КГО

А.А. Ангеловский

приказ

«13» января 2016 г.

№ 10



ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ

**муниципального автономного
общеобразовательного
учреждения средней общеобразовательной школы № 44
имени С.Ф. Бароненко
Копейского городского округа
Челябинской области**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об официальном сайте МАОУ СОШ №44 имени С.Ф. Бароненко Копейского городского округа (далее – Положение) разработано в соответствии с:

– Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ред. от 13.07.2015);

– Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2013г. №582 «Правила размещения на официальном сайте образовательного учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательного учреждения»;

– Приказом Рособраннадзора от 29.05.2014 г. №785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательного учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации» (зарегистрировано в Минюсте России 04.08.2014г. №33423);

– Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006г. №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации (в ред. Федеральных законов [от 27.07.2010 №227-ФЗ](#), [от 06.04.2011 №65-ФЗ](#), [от 21.07.2011 №252-ФЗ](#), [от 28.07.2012 №139-ФЗ](#), [от 05.04.2013 №50-ФЗ](#), [от 07.06.2013 №112-ФЗ](#), [от 02.07.2013 №187-ФЗ](#), [от 28.12.2013 №396-ФЗ](#), [от 28.12.2013 №398-ФЗ](#), [от 05.05.2014 №97-ФЗ](#), [от 21.07.2014 №222-ФЗ](#), [от 21.07.2014 №242-ФЗ](#), [от 24.11.2014 №364-ФЗ](#), [от 31.12.2014 №531-ФЗ](#)).

1.2. Положение определяет статус, основные понятия, принципы организации и ведения официального сайта МАОУ СОШ №44 имени С.Ф. Бароненко Копейского городского округа (далее – Учреждение).

1.3. Функционирование официального сайта Учреждения регламентируется действующим законодательством РФ, Положением, приказом руководителя Учреждения.

1.4. Официальный сайт Учреждения является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в сети «Интернет». Целями создания официального сайта Учреждения являются:

– обеспечение открытости деятельности Учреждения;

– реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;

– реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления Учреждения;

– информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности Учреждения, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств;

– защита прав и интересов участников образовательного процесса.

1.5. Положение регулирует информационную структуру официального сайта Учреждения в сети «Интернет», порядок размещения и обновления информации, а также порядок обеспечения его функционирования.

1.6. Положение принимается Советом учреждения МАОУ СОШ №44 имени С.Ф. Бароненко Копейского городского округа и утверждается руководителем Учреждения.

II. ИНФОРМАЦИОННАЯ СТРУКТУРА ОФИЦАЛЬНОГО САЙТА УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Информационный ресурс официального сайта Учреждения формируется из общественно-значимой информации в соответствии с уставной деятельностью Учреждения для всех участников образовательной деятельности, деловых партнеров, заинтересованных лиц.

2.2. Информационный ресурс официального сайта Учреждения является открытым и общедоступным. Информация официального сайта Учреждения излагается общеупотребительными словами (понятными широкой аудитории) на русском языке.

2.3. Официальный сайт Учреждения является структурным компонентом единого информационного образовательного пространства Челябинской области, связанным гиперссылками с другими информационными ресурсами образовательного пространства региона. Ссылка на официальный сайт Министерства образования и науки России обязательна.

2.4. Информация, размещаемая на официальном сайте Учреждения, не должна:

- нарушать права субъектов персональных данных;
- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;
- унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- содержать государственную, коммерческую или иную специально охраняемую тайну;
- содержать информационные материалы, содержащие призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством РФ;
- противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.

2.5. Размещение информации рекламного-коммерческого характера допускается только по согласованию с руководителем Учреждения. Условия размещения такой информации регламентируются Федеральным законом от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе» и специальными договорами.

2.6. Информационная структура официального сайта Учреждения определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования.

2.7. Информационная структура официального сайта Учреждения формируется из двух видов информационных материалов: обязательных к размещению на сайте Учреждения и рекомендуемых к размещению.

2.8. В соответствии с пп. 3, 4 Правил образовательная организация размещает на официальном сайте

2.8.1. Информацию:

– о дате создания Учреждения, об учредителе, учредителях Учреждения, о месте нахождения Учреждения и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

– о структуре и об органах управления образовательной организации, в т. ч.: наименование структурных подразделений (органов управления); фамилии, имена, отчества и должности руководителей структурных подразделений; места нахождения структурных подразделений; адреса официальных сайтов в сети «Интернет» структурных подразделений (при наличии); адреса электронной почты структурных подразделений (при наличии); сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением копий указанных положений (при их наличии);

– об уровне образования;

– о формах обучения;

– о нормативном сроке обучения;

– о сроке действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации);

– об описании образовательной программы с приложением ее копии;

– об учебном плане с приложением его копии;

– об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии); о календарном учебном графике с приложением его копии;

– о календарном учебном графике с приложением его копии;

– о методических и об иных документах, разработанных Учреждением для обеспечения образовательного процесса;

– о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

– о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

– о языках, на которых осуществляется образование (обучение);

– о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах с приложением их копий (при наличии);

– о руководителе образовательного учреждения, его заместителях, руководителях филиалов образовательного учреждения (при их наличии), в т. ч.: фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей; должность руководителя, его заместителей; контактные телефоны; адрес электронной почты;

– о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в т. ч.: фамилия, имя, отчество (при наличии) работника; занимаемая должность (должности); преподаваемые дисциплины; ученая степень (при наличии); ученое звание (при наличии); наименование направления подготовки и (или) специальности; данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии);

– о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в т. ч. сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся;

– о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);

– о наличии и условиях предоставления обучающимся мер социальной поддержки;

– об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

– о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.

2.8.2. Копии в pdf формате:

– устава Учреждения;

– лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

– свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

– плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, утвержденного в установленном законодательством РФ порядке, или бюджетной сметы Учреждения;

– локальных нормативных актов, предусмотренных ч. 2 ст. 30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка и коллективного договора.

2.8.3. Отчет о результатах самообследования;

2.8.4. Документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в т. ч. образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

2.8.5. Предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;

2.8.6. Иную информацию, которая размещается, публикуется по решению образовательного учреждения и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством РФ;

2.9. Информационные материалы вариативного блока могут быть расширены Учреждения и должны отвечать требованиям пп. 2.1-2.5 Положения;

2.10. Файлы документов представляются в форматах Portable Document Files (.pdf), Microsoft Word / Microsoft Excel (.doc, .docx, .xls, .xlsx), Open Document Files (.odt, .ods).

2.11. Все файлы, ссылки на которые размещены на страницах соответствующего раздела, должны удовлетворять следующим условиям:

– максимальный размер размещаемого файла не должен превышать 15 мб. Если размер файла превышает максимальное значение, то он должен быть разделен на несколько частей (файлов), размер которых не должен превышать максимальное значение размера файла;

– сканирование документа должно быть выполнено с разрешением не менее 75 dpi;

– отсканированный текст в электронной копии документа должен быть читаемым.

2.12. Информация инвариантного блока представляется на сайте в текстовом и (или) табличном формате, обеспечивающем ее автоматическую обработку (машиночитаемый формат) в целях повторного использования без предварительного изменения человеком.

2.13. Все страницы, содержащие сведения инвариантного блока должны содержать специальную html-разметку, позволяющую однозначно идентифицировать информацию. Данные, размеченные указанной html-разметкой, должны быть доступны для просмотра посетителями сайта на соответствующих страницах специального раздела.

2.14. Органы управления образованием могут вносить рекомендации по содержанию, характеристикам дизайна и сервисных услуг официального сайта Учреждения.

III. ПОРЯДОК РАЗМЕЩЕНИЯ И ОБНОВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ НА ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Образовательное учреждение обеспечивает координацию работ по информационному наполнению официального сайта.

3.2. Образовательное учреждение самостоятельно или по договору с третьей стороной обеспечивает:

– размещение материалов на официальном сайте Учреждения в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов;

– доступ к размещенной информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;

– защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;

– возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;

- защиту от копирования авторских материалов;
- постоянную поддержку официального сайта Учреждения в работоспособном состоянии;
- взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью «Интернет»;
- проведение регламентных работ на сервере;
- разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам официального сайта и правам на изменение информации.

3.3. Содержание официального сайта Учреждения формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательного процесса ОУ.

3.4. Подготовка и размещение информационных материалов инвариантного блока официального сайта Учреждения регламентируется приказом руководителя Учреждения.

3.5. Список лиц, обеспечивающих подготовку, обновление и размещение материалов инвариантного блока официального сайта Учреждения, обязательно предоставляемой информации и возникающих в связи с этим зон ответственности, утверждается приказом руководителя Учреждения.

3.6. Официальный сайт ОУ размещается по адресу: <http://school44go.ru//> с обязательным предоставлением информации об адресе вышестоящему органу управления образованием.

3.7. Адрес официального сайта Учреждения и адрес электронной почты Учреждения отражаются на официальном бланке Учреждения.

3.8. При изменении устава и иных документов Учреждения, подлежащих размещению на официальном сайте, обновление соответствующих разделов сайта производится не позднее 10 рабочих дней после утверждения указанных документов.

IV. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ОБЯЗАННОСТИ ЗА ОБЕСПЕЧЕНИЕ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ ОФИЦИАЛЬНОГО САЙТА УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Обязанности лиц, назначенных приказом руководителя Учреждения:

- обеспечение взаимодействия с третьими лицами на основании договора и обеспечение постоянного контроля за функционированием официального сайта Учреждения;

- своевременное и достоверное предоставление информации третьему лицу для обновления инвариантного и вариативного блоков;

- предоставление информации о достижениях и новостях Учреждения методических и информационных материалов для участников образовательного процесса не реже 2-3 раз в неделю.

4.2. Для поддержки работоспособности официального сайта Учреждения в сети «Интернет» возможно заключение договора с третьим лицом (при этом на третье лицо возлагаются обязанности, определенные п. 3.2 Положения).

4.3. При разделении обязанностей по обеспечению функционирования официального сайта образовательной организации между участниками образовательного процесса и третьим лицом обязанности первых прописываются в

приказе руководителя Учреждения, обязанности второго – в договоре Учреждения с третьим лицом.

4.4. Иные (необходимые или не учтенные Положением) обязанности, могут быть прописаны в приказе руководителя Учреждения или определены договором с третьим лицом.

4.5. Дисциплинарная и иная предусмотренная действующим законодательством РФ ответственность за качество, своевременность и достоверность информационных материалов возлагается на ответственных лиц Учреждения, согласно п. 3.5 Положения.

4.6. Порядок привлечения к ответственности лиц, обеспечивающих создание и функционирование официального сайта Учреждения по договору, устанавливается действующим законодательством РФ.

4.7. Лица, ответственные за функционирование официального сайта Учреждения, несут ответственность:

- за отсутствие на официальном сайте Учреждения информации, предусмотренной п. 2.8 Положения;
- за нарушение сроков обновления информации в соответствии с пп. 3.8, 4.3 Положения;
- за размещение на официальном сайте Учреждения информации, противоречащей пп. 2.4, 2.5 Положения;
- за размещение на официальном сайте Учреждения недостоверной информации.

V. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА

5.1. Оплата работы ответственных лиц по обеспечению функционирования официального сайта Учреждения из числа работников образовательной деятельности производится согласно Положению об оплате труда в Учреждении.

5.2. Оплата работы третьего лица по обеспечению функционирования официального сайта Учреждения производится на основании договора, заключенного в письменной форме, за счет средств субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

VI. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ И СРОК ДЕЙСТВИЯ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Данное Положение рассматривается и принимается на Совете Учреждения и утверждается приказом директора школы.

6.2. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок и вступает в силу с момента его утверждения.

6.3. Изменения и дополнения к Положению принимаются на Совете учреждения в новой редакции Положения, которое утверждается приказом директора школы. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №44 имени С.Ф. Бароненко**

ПРИКАЗ

от _____

№ _____

Об обеспечении функционирования
Интернет-сайта образовательного учреждения

В соответствии с Федеральным законом №273 от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» (ред. от 13.07.2015), с Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2013г. №582 «Правила размещения на официальном сайте образовательного учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательного учреждения», Приказом Рособраннадзора от 29.05.2014 г. №785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательного учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации» (зарегистрировано в Минюсте России 04.08.2014г. №33423); Федерального закона Российской Федерации от №149-ФЗ от 27.07.2006г. «Об информации, информационных технологиях и о защите информации (в ред. Федеральных законов от 27.07.2010 №227-ФЗ, от 06.04.2011 №65-ФЗ, от 21.07.2011 №252-ФЗ, от 28.07.2012 №139-ФЗ, от 05.04.2013 №50-ФЗ, от 07.06.2013 №112-ФЗ, от 02.07.2013 №187-ФЗ, от 28.12.2013 №396-ФЗ, от 28.12.2013 №398-ФЗ, от 05.05.2014 №97-ФЗ, от 21.07.2014 №222-ФЗ, от 21.07.2014 №242-ФЗ, от 24.11.2014 №364-ФЗ, от 31.12.2014 №531-ФЗ)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить координатором функционирования Интернет – сайта МАОУ СОШ №44 имени С.Ф. Бароненко Штеркель И.А. – заместителя директора по УВР. Вменив в ее обязанности координацию работы педагогов и специалистов образовательного учреждения по предоставлению информации на сайт, контроль за своевременным размещением и обновлением информации, за качеством размещаемых материалов, анализ результатов мониторинга функционирования сайта образовательного учреждения.

2. Назначить Акульшина Д.С. – учителя физики ответственным за техническое сопровождение работы сайта, наполнение и своевременное обновление сайта, вменив в его обязанности доработку и усовершенствование технических характеристик в соответствии с актуальными требованиями к образовательным сайтам.

3. Утвердить «Положение об официальном сайте МАОУ СОШ №44 имени С.Ф. Бароненко (приложение 1), циклограмму размещения информации на сайте (приложение 2), требования к предоставляемым материалам (приложение 3).

4. Назначить ответственных за предоставление информации на Интернет-сайт образовательного учреждения по направлениям:

Направление	Ответственный
Нормативно-правовая деятельность, публичный отчет	Ангеловский А.А.
Сведение об образовательном учреждении	Штеркель И.А.
Учебно-воспитательная деятельность:	Штеркель И.А., Решетникова О.В., Шепелева Г.П., Новикова Н.Б.
Научно-исследовательская деятельность	Решетникова О.В., Шепелева Г.П.
Государственная итоговая аттестация	Штеркель И.А.

Повышение квалификации, аттестация педагогических работников, информатизация образовательного процесса.	Решетникова О.В.
Воспитательная работа, дополнительное образование	Новикова Н.Б.
Предпрофильная подготовка	Решетникова О.В.
Кадетское образование	Новикова Н.Б.
Самоуправление	Новикова Н.Б.
Пресс-центр	Новикова Н.Б.
Внеурочная и досуговая деятельность, здоровьесбережение	Новикова Н.Б.
Мероприятия всех уровней	Новикова Н.Б.
Фоторепортаж всех мероприятий	Новикова Н.Б.
Научно-методическая работа (работа методических объединений)	Решетникова О.В., Шершикова В.Ю., Ежов И.А., Михеева Т.А., Ауман Е.Н.
Осуществление закупок, административно-хозяйственная деятельность	Бикеева О.С., Могранова О.Н., Кром М.В.
Психолого-педагогическая служба	Ежова С.В., Окунева Л.И., Громова О.А.
Организация питания в образовательном учреждении	Новикова Н.Б., Уразаева Т.Н.
Библиотека	Титаренко С.Г.
Творчество учеников	Решетникова О.В., Новикова Н.Б.
Школьный музей	Сенченкова Н.Д.
Работа с родительской общественностью	Решетникова О.В.
Профилактика экстремизма, медиабезопасность, правовое просвещение	Новикова Н.Б., Уразаева Т.Н.
Акции по направлениям	Штеркель И.А., Решетникова О.В., Шепелева Г.П., Новикова Н.Б., Уразаева Т.Н.

5. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор

А.А. Ангеловский

С приказом ознакомлены:

Штеркель И.А.	Михеева Т.А.	Бикеева О.С.
Решетникова О.В.	Ежов И.А.	Могранова О.Н.
Шепелева Г.П.	Ежова С.В.	Ауман Е.Н.
Новикова Н.Б.	Шершикова В.Ю.	
Кром М.В.	Титаренко С.Г.	
Сенченкова Н.Д.	Громова О.А.	
Уразаева Т.Н.	Окунева Л.И.	

Приложение 2
к приказу от «___» _____ 2016г.

№ _____

Утверждаю:
Директор МАОУ СОШ №44
имени С.Ф. Бароненко

_____ А.А. Ангеловский

Циклограмма размещения информации на официальном сайте МАОУ СОШ №44 имени С.Ф. Бароненко

Месяц	Информация	ФИО ответственного за предоставление информации
сентябрь	О порядке оказания платных образовательных услуг с указанием сведений, предусмотренных Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 5 июля 2001 г. №505, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, и стоимость платных образовательных услуг	Ангеловский А.А. Новикова Н.Б. Кром М.В.
	Отчет о результатах самообследования деятельности образовательного учреждения (в том числе подготовленный в соответствии с положением о государственной аккредитации образовательных учреждений и научных организаций, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2011 г. №184)	Штеркель И.А.
	Организация учебной деятельности в ОУ в новом учебном году (обновление информации о школе: учебный план, педагогический коллектив, обучающиеся, сменность занятий, годовой календарный график, расписание занятий, кружков, секций и т.д.)	Штеркель И.А., Решетникова О.В., Шепелева Г.П., Новикова Н.Б.
	Публичный доклад директора ОУ предыдущий учебный год	Ангеловский А.А.
	Анализ итоговой аттестации за предыдущий учебный год	Штеркель И.А.
	О структурных подразделениях Учреждения: план работы, график работы, состав методических объединений	Штеркель И.А., Решетникова О.В., Шепелева Г.П., Новикова Н.Б.
	Перечень основных и дополнительных образовательных программ	Ведюльцева Е.А., Новикова Н.Б., Шепелева Г.П.

	Методическая работа школы (методические мероприятия городского, районного, школьного уровня). Анализ итоговой деятельности за предыдущий учебный год	Решетникова О.В., Шершкова В.Ю., Ежов И.А., Михеева Т.А., Ауман Е.Н.
	Методическая работа школы. План работы на текущий учебный год	Решетникова О.В., Шершкова В.Ю., Ежов И.А., Михеева Т.А., Ауман Е.Н.
	О персональном составе педагогических (научно-педагогических) работников: фамилия, имя, отчество; занимаемая должность; уровень образования; квалификация, наличие ученой степени, ученого звания	Решетникова О.В.
	Информация о кадетской направленности в ОУ	Новикова Н.Б.
	Информация о школьных мероприятиях воспитательной направленности	Новикова Н.Б.
	Информация о предпрофильной подготовке и профориентационной работе	Решетникова О.В.
	Отражение мероприятий в фотоальбоме	Новикова Н.Б.
	В новостной ленте – отражение информации о проводимых олимпиадах, конкурсах, и др.	Новикова Н.Б., Шепелева Г.П., Решетникова О.В.
	Организация питания в ОУ	Новикова Н.Б., Уразаева Т.Н.
	Об электронных образовательных ресурсах, доступ к которым обеспечивается обучающимися	Штеркель И.А.
	Деятельность школьного музея	Сенченкова Н.Б.
	Деятельность школьной библиотеки	Титаренко С.Г.
октябрь	О направлениях научно-исследовательской деятельности: перечень научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ; фамилии, имена, отчества, занимаемые должности, уровень образования, квалификацию, наличие ученой степени, ученого звания работников образовательного учреждения, осуществляющих научно-исследовательскую деятельность; оснащенность лабораторным оборудованием научно-исследовательской деятельности	Решетникова О.В.
	Об электронных образовательных ресурсах, доступ к которым обеспечивается обучающимися	Штеркель И.А.

	О наличии стипендий и иных видов материальной поддержки: перечень стипендий и иных видов материальной поддержки; условия предоставления стипендии и иных видов материальной поддержки обучающимся; размещение на официальном Интернет-сайте копий положений и других документов, регламентирующих стипендиальное обеспечение и иные виды поддержки обучающихся (при наличии) в образовательном учреждении	Решетникова О.В.
	В новостной ленте – отражение информации о проводимых олимпиадах, конкурсах, и др.	Новикова Н.Б., Шепелева Г.П., Решетникова О.В.
	Деятельность школьного музея	Сенченкова Н.Д.
	Деятельность школьной библиотеки	Титаренко С.Г.
	Информация о школьных мероприятиях воспитательной направленности	Новикова Н.Б.
	О материально-техническом обеспечении и оснащенности образовательного процесса	Кром М.В.
	Информация о кадетской направленности в ОУ	Новикова Н.Б.
	Отражение мероприятий в фотоальбоме	Новикова Н.Б.
ноябрь	Муниципальные, областные предметные олимпиады	Решетникова О.В. Шершикова В.Ю., Ежов И.А., Михеева Т.А., Ауман Е.Н.
	Информация по итогам 1-го триместра (учебная, воспитательная, информационная, хозяйственная деятельность)	Штеркель И.А., Решетникова О.В., Шепелева Г.П., Новикова Н.Б.
	День народного единства	Новикова Н.Б.
	Деятельность школьного музея	Сенченкова Н.Д.
	Деятельность школьной библиотеки	Титаренко С.Г.
	Сведения об электронном каталоге изданий, содержащихся в фонде библиотеки образовательного учреждения	Титаренко С.Г.
	Информация о школьных мероприятиях воспитательной направленности	Новикова Н.Б.
	Информация о кадетской направленности в ОУ	Новикова Н.Б.
	Отражение мероприятий в фотоальбоме	Новикова Н.Б.
	В новостной ленте - отражение информации о проводимых олимпиадах, конкурсах и др.	Новикова Н.Б., Шепелева Г.П., Решетникова О.В.
декабрь	Информация о школьных мероприятиях воспитательной направленности	Новикова Н.Б.
	Информация по итогам 1 полугодия (учебная, воспитательная, информационная, хозяйственная деятельность)	Штеркель И.А., Решетникова О.В., Шепелева Г.П., Новикова Н.Б.
	Отражение мероприятий в фотоальбоме	Новикова Н.Б.

	Деятельность школьного музея	Сенченкова Н.Б.
	Деятельность школьной библиотеки	Титаренко С.Г.
	Информация о кадетской направленности в ОУ	Новикова Н.Б.
	В новостной ленте – отражение информации о проводимых олимпиадах, конкурсах и др.	Новикова Н.Б., Шепелева Г.П., Решетникова О.В.
январь	О поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам года	Ангеловский А.А. Ведюльцева Е.А.
	Региональные и федеральные олимпиады	Решетникова О.В. Шершикова В.Ю., Ежов И.А., Михеева Т.А., Ауман Е.Н.
	Об электронных образовательных ресурсах, доступ к которым обеспечивается обучающимися	Титаренко С.Г.
	Организация питания в ОУ	Новикова Н.Б. Уразаева Т.Н.
	Деятельность школьного музея	Сенченкова Н.Д.
	Деятельность школьной библиотеки	Титаренко С.Г.
	Информация о школьных мероприятиях воспитательной направленности	Новикова Н.Б.
	Отражение мероприятий в фотоальбоме	Новикова Н.Б.
	Информация о кадетской направленности в ОУ	Новикова Н.Б.
	В новостной ленте – отражение информации о проводимых олимпиадах, конкурсах и др.	Новикова Н.Б., Шепелева Г.П., Решетникова О.В.
	февраль	Городская акция «За здоровый образ жизни»
Информация по итогам 2-го триместра (учебная, воспитательная, информационная, хозяйственная деятельность)		Штеркель И.А., Решетникова О.В., Шепелева Г.П., Новикова Н.Б.
Информация о кадетской направленности в ОУ		Новикова Н.Б., Тумаркина Я.А.
О праздновании Дня защитника отечества		Новикова Н.Б., Тумаркина Я.А., Мельников Д.С.
Деятельность школьного музея		Сенченкова Н.Д.
Деятельность школьной библиотеки		Титаренко С.Г.
Отражение мероприятий в фотоальбоме		Новикова Н.Б.
В новостной ленте – отражение информации о проводимых олимпиадах, конкурсах и другие		Новикова Н.Б., Шепелева Г.П., Решетникова О.В.
март	Информация о кадетской направленности в ОУ	Новикова Н.Б., Тумаркина Я.А.
	Деятельность школьного музея	Сенченкова Н.Д.
	Деятельность школьной библиотеки	Титаренко С.Г.
	О праздновании международного женского дня	Новикова Н.Б.

	Правила и условия поступления в 1 и 10 класс	Штеркель И.А., Шепелева Г.П.	
	Отражение мероприятий в фотоальбоме	Новикова Н.Б.	
	В новостной ленте - отражать информацию о проводимых олимпиадах, конкурсах и др.	Новикова Н.Б., Шепелева Г.П., Решетникова О.В.	
апрель	Государственная (итоговая) аттестация (Г(И)А) (нормативная документация)	Штеркель И.А.	
	Информация о кадетской направленности в ОУ	Тумаркина Я.А.	
	Деятельность школьного музея	Сенченкова Н.Д.	
	Деятельность школьной библиотеки	Титаренко С.Г.	
	Отражение мероприятий в фотоальбоме	Новикова Н.Б.	
	В новостной ленте – отражение информации о проводимых олимпиадах, конкурсах и др.	Новикова Н.Б., Шепелева Г.П., Решетникова О.В.	
май	Г(И)А (текущая информация)	Штеркель И.А.	
	«День Победы»	Новикова Н.Б., Мельников Д.С.	
	Информация по итогам 3-го триместра (учебная, воспитательная, информационная, хозяйственная деятельность)	Штеркель И.А., Решетникова О.В., Шепелева Г.П., Новикова Н.Б.	
	Летняя оздоровительная компания (ЛОК)	Новикова Н.Б.	
	Информация о кадетской направленности в ОУ	Новикова Н.Б., Тумаркина Я.А.	
	О формировании 10-х классов в учебном году	Штеркель И.А.	
	Деятельность школьного музея	Сенченкова Н.Д.	
	Деятельность школьной библиотеки	Титаренко С.Г.	
	Праздник «Последнего звонка»	Новикова Н.Б.	
	Отражение мероприятий в фотоальбоме	Новикова Н.Б.	
	В новостной ленте – отражение информации о проводимых олимпиадах, конкурсах и др.	Новикова Н.Б., Шепелева Г.П., Решетникова О.В.	
	июнь	Г(И)А	Штеркель И.А.
		Летняя оздоровительная компания (ЛОК)	Новикова Н.Б.
Анализ деятельности за 2 полугодие, за год		Штеркель И.А., Решетникова О.В., Шепелева Г.П.	
Анализ деятельности методического совета		Решетникова О.В. Шершикова В.Ю., Ежов И.А., Михеева Т.А., Ауман Е.Н.	
Праздник «Бал выпускников»		Новикова Н.Б.	
Деятельность школьного музея		Сенченкова Н.Д.	
Деятельность школьной библиотеки		Титаренко С.Г.	
Отражение мероприятий в фотоальбоме		Новикова Н.Б.	

	В новостной ленте – отражение информации о проводимых олимпиадах, конкурсах и др.	Новикова Н.Б., Шепелева Г.П., Решетникова О.В.
июль	Летняя оздоровительная компания (ЛОК)	Новикова Н.Б.
	В новостной ленте – отражение информации о проводимых олимпиадах, конкурсах и др.	Новикова Н.Б., Шепелева Г.П., Решетникова О.В.
август	Итоги деятельности школы за учебный год	Штеркель И.А., Решетникова О.В., Шепелева Г.П.
	Отражение мероприятий в фотоальбоме	Новикова Н.Б.
	Деятельность школьного музея	Сенченкова Н.Б.
	Деятельность школьной библиотеки	Титаренко С.Г.
	В новостной ленте – отражение информации о проводимых олимпиадах, конкурсах и др.	Новикова Н.Б., Шепелева Г.П., Решетникова О.В.

Приложение 3
к приказу от «__» _____ 2016г.
№ _____

Утверждаю:
Директор МАОУ СОШ №44
имени С.Ф. Бароненко

_____ А.А. Ангеловский

Требования к материалам, предоставляемым для размещения на сайте МАОУ СОШ №44 имени С.Ф. Бароненко

I. Общие требования

1. Все материалы передаются только в электронном виде, исключение могут составлять фотографии, если нет их цифровых копий.
2. Все текстовые материалы должны быть выполнены в текстовом редакторе Word (сохранение в формате pdf) версии не ниже 2010 года.
3. Текст не должен содержать излишнего форматирования, цветового, графического оформления.
4. Все фотографии предоставляются в отдельных файлах, не в текстовом редакторе. Фотографии не обрабатывать и не сжимать. При необходимости в тексте делаются пометки, где размещается фотография, указывается, какую подпись необходимо поставить под ней.
5. Тексты должны быть проверены на отсутствие орфографических, пунктуационных и стилистических ошибок.
6. Материалы должны представлять собой законченный вариант, не требующий переписывания и существенного редактирования.
7. Материалы, представляемые на сайт, должны быть авторскими и содержать все ссылки на используемый материал.
8. Не допускается использование материала, опубликованного ранее в Интернете или ином СМИ, без согласования с правообладателем (текст, фотографии, медиаресурсы) или в нарушении Закона «Об авторском праве и смежных правах».

9. Использование персональных данных людей допускается только с их письменного согласия (оригинал договора или соглашения находится у администратора сайта).

II. Требования к новостям

Новость для сайта предоставляется ответственным за мероприятие не позднее одного (двух) дней после проведения, объем текста не более 0,5 страницы (не более 200 слов). Для новости обязательно придумать заголовок. Желательно, чтобы новость содержала не только перечень фактов, но и одно-два рефлексивных предложения, образы, символы или метафоры, например, в заголовке. Допускается не более 1-2 фотографий.

III. Требования к размещаемым творческим работам

Творческие работы учащихся, педагогов должны содержать аннотацию. Аннотация работы представляет собой либо тезисы выполненной работы, либо ее статейный вариант. Объем каждой аннотации не более 1 страницы (не более 400 слов). Если целью работы было разработка предметной модели, то представить 1 фотографию. Раздел творческих работ должен быть легко доступен с любой страницы сайта.